



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

*Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 56/15
Zarządu Województwa
Małopolskiego
z dnia 14 stycznia 2016 r.*

REGULAMIN
oceny projektów znajdujących się
w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych
Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013

zwany dalej
Regulaminem

Rozdział I
Informacje ogólne

§ 1
Regulamin

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udzielania dofinansowania i sposób dokonywania oceny projektów, dla których zostały podpisane pre-umowy lub podjęte Uchwały w sprawie określenia zasad przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach MRPO – w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - oraz pozostałe informacje niezbędne w procesie przygotowywania dokumentacji dla projektów znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych stanowiącym Załącznik Nr 5 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
2. Udzielenie dofinansowania uzależnione jest od:
 - a) spełnienia przez projekt warunków formalnych i merytorycznych dotyczących przygotowania odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z kryteriami oceny projektów,
 - b) gotowości do wdrożenia projektu.

§ 2
Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

§ 3
Zakres Regulaminu

1. Zakres niniejszego Regulaminu wynika z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz obejmuje w szczególności:
 - a) miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu wraz z wymaganą dokumentacją;
 - b) wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
 - c) rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu;
 - d) rodzaje podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektów;
 - e) wzór wniosku o dofinansowanie projektu, który zawarto w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - f) instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, którą zawarto w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
2. Wzory umów o dofinansowanie wybranego projektu zostały określone w Uchwale nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm.
3. Zasady realizacji projektów oraz prawa i obowiązki Realizatora projektu w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie zostały szczegółowo określone w Uchwale Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
4. Kryteria oceny projektów określone zostały w Załączniku Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

§ 4
Prawne i programowe ramy oceny

1. Ocena przeprowadzana jest przy uwzględnieniu zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:
 - a) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.25 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.1 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenia (WE) Nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.12 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.Urz.L z 2006 r., nr 371, s. 1 z późn. zm.);

- e) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. UE L z dnia 9 sierpnia 2008 r.);
 - f) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
 - g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 885. z późn. zm);
 - h) Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 780/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2007 r.; z późn. zm.
 - i) Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r., z późn. zm.
 - j) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - k) Krajowych Wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - l) Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 przyjętego Uchwałą Nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r., z późn. zm.
 - m) Ramowego Planu Realizacji Działań na lata 2010-2013 przyjętego Uchwałą Nr 574/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 maja 2010 r. z późn. zm.;
 - n) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Małopolskiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. z późn. zm.
 - o) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.);
 - p) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2013 r. poz. 1232 t.j. z późn zm.)
 - q) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.).
 - r) Uchwały nr 2 Komitetu Koordynującego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Linii Demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej, z późn. zm.
 - s) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 907 t.j. z późn. Zm.)
 - t) Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
 - u) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ;
2. W przypadku wsparcia stanowiącego **pomoc publiczną**, udzielaną w ramach realizacji projektu, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa wspólnotowego

i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

3. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych i zasady zawarte w dokumentach wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 5

Definicje pojęć użytych w Regulaminie

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Instytucji Zarządzającej (IZ) Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą procesu wyboru i oceny dokumentacji projektowej pełnione są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków;
- b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Indywidualnego Projektu Kluczowego, który ubiega się o przyznanie dofinansowania w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013;
- c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania na podstawie niniejszego Regulaminu oraz pozostającego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 lub, w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego;
- d) Finansowaniu krzyżowym (ang. cross-financing) – należy przez to rozumieć możliwość uzyskania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 na działania objęte zakresem interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego pod warunkiem, że poziom finansowania krzyżowego nie przekracza 10% wartości wspólnotowego udziału we współfinansowaniu projektu oraz że działania te są:
 - niezbędne do realizacji projektu oraz
 - bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- e) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zrealizowane (z zastrzeżeniem odrębnych reguł dla projektów objętych pomocą publiczną określonych w odpowiednich rozporządzeniach – programach pomocowych – Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego), realizowane lub zamierzone do realizacji przez Wnioskodawcę, odnośnie którego składa on wniosek o dofinansowanie wraz z załączoną dokumentacją. W/w przedsięwzięcie należy zdefiniować jako szereg prac, czynności, działań o jasno określonych celach, których realizacja prowadzi do wykonania konkretnego, niepodzielnego zadania pełniącego kompleksowo określone funkcje, często powiązanego w sposób techniczny, technologiczny;
- f) Projekcie własnym – należy przez to rozumieć projekty, dla których Instytucja Zarządzająca jest jednocześnie Beneficjentem;
- g) Projekcie poprawnym formalnie – należy przez to rozumieć projekt spełniający kryteria formalne wskazane w zał. Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, co zostało pisemnie potwierdzone przez IZ;
- h) RPRD – należy przez to rozumieć Ramowy Plan Realizacji Działań;

- i) MRPO – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013;
- j) UMRPO – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013;
- k) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- l) EBC – należy przez to rozumieć Europejski Bank Centralny;
- m) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni w tygodniu począwszy od poniedziałku, a skończywszy na piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- n) drobnych błędach i uchybieniach – należy przez to rozumieć:
 - oczywiste omyłki pisarskie, polegające w szczególności na widocznym i niezamierzonym użyciu jednej lub więcej liter lub cyfr albo jednego lub więcej wyrazów, użyciu widocznie mylnej pisowni, widocznym i niezamierzonym opuszczeniu jednego lub więcej wyrazów
 - oczywiste omyłki rachunkowe, czyli błędy popełnione przy obliczaniu wartości występujących we wniosku o dofinansowanie lub w załączonej do niego dokumentacji i polegające na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego
 - brak wymaganych paraf, podpisów i pieczętek na wniosku o dofinansowanie albo na załączonej do niego dokumentacji;
- o) uzupełnieniach lub poprawie – należy przez to rozumieć w szczególności:
 - uzupełnienia, poprawki, wyjaśnienia lub uspoźnienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie lub/oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie,
 - uzupełnieniu nie podlegają takie elementy jak: brak studium wykonalności, brak dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy) lub brak programu funkcjonalno-użytkowego w przypadku projektów realizowanych w systemie zaprojektuj i wybuduj (jeśli dotyczy), jako obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz naruszenie wewnętrznej linii demarkacyjnej programu. IOK może odrzucić projekt bez wezwania go do uzupełnień.
 - zakres uzupełnień nie powinien dotyczyć w szczególności warunków wstępnych, kwalifikowalności Beneficjenta, przekroczenia maksymalnego dopuszczalnego poziomu dofinansowania, przekroczenia minimalnej/maksymalnej wartości projektu oraz wartości wsparcia wskazanych w Uszczegółowieniu MRPO dla poszczególnych działań i schematów oraz niezgodności projektu z zapisami Linii Demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej oraz innych i elementów dokumentacji, które ze względu na ich charakter, Beneficjent nie będzie w stanie skorygować w wyznaczonym terminie uzupełnienia.
- p) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
 - występuje transfer środków publicznych,
 - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
 - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
 - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- q) KOP– należy przez to rozumieć Komisję Oceny Projektów powołaną przez Instytucję Zarządzającą MRPO do oceny merytorycznej projektów w toku procedury wyboru. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określają odrębne regulacje;

- r) RSI – należy przez to rozumieć Regionalny System Informatyczny (system informatyczny obsługi wniosków);
- s) partnerach społecznych i gospodarczych – należy przez to rozumieć organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1240) , samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1620, z późn. zm.);
- t) pre-umowie - należy przez to rozumieć umowę dotyczącą przygotowania indywidualnego projektu kluczowego (nie stanowiącą umowy przedwstępnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach MRPO. Umowa ta stanowi zobowiązanie Wnioskodawcy do prawidłowego i terminowego przygotowania projektu;
- u) Uchwale określającej zasady przygotowania Indywidualnego Projektu Kluczowego (zwanej dalej Uchwałą) – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Małopolskiego przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach MRPO;
- v) Indywidualnych Projektach Kluczowych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji MRPO, o których mowa w załączniku Nr 5 do UMRPO, a których realizacja jest istotna z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
- w) IWIPK (Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych) - należy przez to rozumieć dokument informujący o najważniejszych inwestycjach planowanych do realizacji w ramach MRPO stanowiący załącznik Nr 5 do UMRPO przyjęty Uchwałą nr 937/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r. z późn. zm.
- x) Projektach dużych – należy przez to rozumieć inwestycje o wartości powyżej 25 mln euro w przypadku sektora ochrony środowiska, oraz 50 mln euro w pozostałych sektorach gospodarki, które zgodnie z zapisami art. 39 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006, nazywane są projektami dużymi i których wykaz, w myśl zapisów art. 37 Rozporządzenia, jest obowiązkową częścią programu operacyjnego przekazywanego do zatwierdzenia Komisji Europejskiej, jak również, którym udzielenie wsparcia wymaga decyzji Komisji;
- y) Projektach mniejszych – należy przez to rozumieć inwestycje o wartości poniżej 25 mln euro w przypadku sektora ochrony środowiska oraz poniżej 50 mln euro w pozostałych sektorach gospodarki, których wykaz nie jest obowiązkową częścią programu operacyjnego, nie podlega akceptacji Komisji Europejskiej i powstaje wyłącznie dla celów krajowych.

§ 6

Terminy

1. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują następujące zasady:
 - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - b) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca;

- c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło;
 - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące terminów składania wniosków o dofinansowanie określone zostały w § 8 niniejszego Regulaminu.
 3. W sprawach nieuregulowanych odrębnie w niniejszym paragrafie lub w § 8 Regulaminu w zakresie terminów zastosowanie znajdują przepisy art. 110 – art. 116 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

Rozdział II **Zasady naboru**

Dział I **Informacje ogólne**

§ 7

Instytucja Zarządzająca

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) jest Instytucja Zarządzająca MRPO tj. Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą procesu wyboru i oceny dokumentacji projektowej pełnione są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków.
2. Wszelkich informacji niezbędnych dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Funduszy Europejskich (Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce, ul. Wielicka 72 B (wejście od ul. Dworcowej), 30 – 552 Kraków, parter, codziennie w dni robocze-w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami (012) 616 06 16, (012) 616 06 26, (012) 616 0636, (012) 616 06 46 , (012) 616 06 56 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: fem@umwm.pl.
3. Wszelkich informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy 8.00 – 16.00:
 - a) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl;
 - b) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl;
 - c) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 266 13 71, tel./fax.: (018) 266 13 72, e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl;
 - d) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem_tarnow@umwm.pl.

§ 8

Warunki oraz miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Do składania wniosków o dofinansowanie uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty zostały uwzględnione w załączniku nr 5 do UMRPO oraz którzy zawarli pre-umowę lub w przypadku których podjęta została Uchwała

- w sprawie określenia zasad przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach MRPO (jeśli dotyczy) a także Wnioskodawcy, którzy złożyli aktualną, ostatecznie potwierdzoną przez IZ MRPO kartę projektu wraz z deklaracją terminu złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
2. Formularze wniosku o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektu przyjmowane są przez IZ – pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków codziennie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00.
 3. Złożenie wniosku w siedzibie Departamentu Funduszy Europejskich, potwierdzone zostanie poprzez zarejestrowanie daty oraz godziny złożenia wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym obsługi wniosków (RSI).

§ 9

Źródło dofinansowania

1. Projekty wybrane do realizacji uzyskają dofinansowanie w ramach MRPO.
2. Maksymalna wysokość środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie Indywidualnych Projektów Kluczowych została określona w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5 do UMRPO, z zastrzeżeniem zasad określonych w załączniku 5a do UMRPO.
3. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu określone są w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu (Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w części E).

§ 10

Formy i zasady dofinansowania wybranych projektów

1. Środki na realizację projektu przekazywane są w formie pomocy bezzwrotnej w postaci zaliczki lub refundacji na zasadach określonych w UMRPO oraz we wzorach umów o dofinansowanie projektów, sporządzonych zgodnie z Uchwałą Nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. natomiast w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie – w Uchwale Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność stanowiących zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków.
3. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków, określa umowa o dofinansowanie projektu, sporządzona zgodnie ze wzorem umowy przyjętym Uchwałą Nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm., a w przypadku projektów własnych województwa Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego o przyjęciu projektu do realizacji.

4. W przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, określają „Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013”, stanowiące załącznik do Uchwały Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Dział II

Zakres oceny dokumentacji projektowej

§ 11

Zakres przedmiotowy oceny

1. Składane projekty winny być zgodne z zapisami MRPO, UMRPO w obrębie Osi Priorytetowej/ Działania/ Schematu w ramach którego projekt aplikuje o dofinansowanie oraz zapisami pre-umowy/ pre-uchwały (nie dotyczy) lub aktualnej, ostatecznie potwierdzonej przez IZ MRPO karty projektu (jeśli dotyczy) wraz z deklaracją terminu złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Ocenie podlegają wyłącznie projekty wymienione w załączniku Nr 5 do UMRPO za wyjątkiem projektów Likwidujących Skutki Klęsk Żywiolowych oraz mających na celu przygotowanie inwestycji strategicznych dla których przewidziano odrębne Regulaminy oceny.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów, o których mowa w ust.1 oraz 2 przy wykorzystaniu finansowania krzyżowego, pod warunkiem, iż dla danego Działania/ Schematu przewidzianego w UMRPO, w ramach którego projekt aplikuje o wsparcie przewidziano możliwość cross-finansingu.

§ 12

Podmioty uprawnione oraz wyłączone z ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty wymienione w załączniku Nr 5 do UMRPO za wyjątkiem projektów Likwidujących Skutki Klęsk Żywiolowych oraz mających na celu przygotowanie inwestycji strategicznych dla których przewidziano odrębne Regulaminy oceny
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 13

Poziom dofinansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania Indywidualnych Projektów Kluczowych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania przewidzianego dla funduszy strukturalnych czyli 85% kosztów kwalifikowanych projektu, z zastrzeżeniem poniższych ustępów. W ramach niniejszego dofinansowania, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych jest uwzględnia się udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych nie podlegających zwrotowi krajowych środków publicznych

- w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy innych kategorii Beneficjentów.
2. Poziom dofinansowania projektów (udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu) w przypadku projektów objętych pomocą publiczną określony jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Maksymalny poziom dofinansowania projektów (udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu) w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, został określony w UMRPO dla poszczególnych Działań/Schematów w ramach których Indywidualne Projekty Kluczowe aplikują o wsparcie, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. 2014 r., poz. 1719 tj. z późn. zm.).
 4. Kwota dofinansowania określona w Załączniku Nr 5 do UMRPO może ulec zmniejszeniu, w szczególności na skutek określenia, w trakcie prac nad dokumentacją projektową:
 - a) ostatecznego poziomu luki finansowej,
 - b) stwierdzenia występowania pomocy publicznej,
 - c) obowiązku stosowania zasad przeliczania wartości dofinansowania projektów ujętych w IWIPK MRPO stanowiących załącznik Nr 5a do UMRPO.
 5. W przypadku gdy projekt o całkowitej wartości powyżej 1 mln euro na etapie eksploatacji generować będzie dochód netto – poziom dofinansowania ulegnie obniżeniu o kwotę przyszłego dochodu obliczoną przy wykorzystaniu metody luki w finansowaniu. Zastrzeżenie to nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną, dla których maksymalny poziom dofinansowania określony jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. W celu ustalenia, czy całkowity koszt danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (miesięczne obrachunkowe kursy wymiany stosowane przez Komisję Europejską publikowane są na stronie: http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=153&Language=en).
 6. Minimalny udział własny Wnioskodawcy w wydatkach kwalifikowanych projektu nie może być niższy niż 15%, natomiast:
 - a) w przypadku projektów objętych pomocą publiczną wynika z zapisów właściwych przepisów prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia,
 - b) w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, został określony w UMRPO dla poszczególnych Działań/Schematów, w ramach których Indywidualne Projekty Kluczowe aplikują o wsparcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych.

7. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostek organizacyjnych wkład własny, co do zasady winien zostać zabezpieczony ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.), środków własnych jednostki organizacyjnej jst, pożyczek, kredytów, które nie podlegają umorzeniu. Wkład własny jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych j.s.t. może być również uzupełniony przy wykorzystaniu:
 - a) środków budżetowych innych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych im podległych (partnerstwo lub współfinansowanie projektu);
 - b) środków spółek komunalnych z większościowym udziałem j.s.t.;
 - c) środków funduszy celowych pozostających w gestii j.s.t.
8. W przypadku współfinansowania wkładu własnego jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostek organizacyjnych z innych środków publicznych oraz środków uznanych za równoważne środkom publicznym, wsparcie to pomniejsza poziom dofinansowania projektu, nie zmniejszając obowiązku zapewnienia wkładu ze środków własnych z zastrzeżeniem zapisów ust. 1. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadków uzupełniania wkładu własnego ze źródeł wskazanych w ust. 7 lit a) – c).
9. W przypadku projektów objętych schematami pomocy publicznej lub w ramach których wkładu własnego beneficjentów nie można zaliczyć do krajowych środków publicznych, całkowity maksymalny poziom dofinansowania projektu składa się w 85% ze środków UE (EFRR) oraz w 15% z krajowych środków publicznych (Budżet Państwa), natomiast dla pozostałych projektów 100% dofinansowania pochodzi ze środków EFRR.
10. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy musi zostać potwierdzony najpóźniej przed zawarciem umowy dofinansowania lub podjęciem uchwały w sprawie realizacji projektu własnego w ramach MRPO, w postaci odpowiednich dokumentów finansowych, zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały zatwierdzającej wybrane projekty do dofinansowania. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, może nastąpić jego przedłużenie, wymaga to jednak uzyskania wcześniejszej zgody IZ.
12. Zapisów ust. 11 nie stosuje się do projektów realizowanych w trybie § 23 ust. 3.

§ 14

Kwalifikowalność wydatków

1. Podmiot realizujący projekt kwalifikuje i rozlicza wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami określonymi w „Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013” i w „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” przyjętym Uchwałą nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (z późn. zm.) oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.

2. W przypadku występowania pomocy publicznej:
 - w stosunku do projektów objętych pomocą na zasadzie *de minimis*, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
 - w stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia realizacji projektu, w tym rozpoczęcia prac przygotowawczych oraz rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
3. W przypadku, gdy dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej, za kwalifikowane mogą zostać uznane te wydatki, które zostały poniesione od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2015 r, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział III **Procedura oceny projektów**

Dział I **Zasady ogólne**

§ 15

Ocena dokumentacji projektowej

Ocenić podlega pełna dokumentacja projektu wraz z wnioskiem o dofinansowanie – zgodnie z wymogami podanymi w Dziale II niniejszego Rozdziału.

§ 16

Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. Po przeprowadzeniu każdego etapu oceny projektów, Wnioskodawca jest pisemnie informowany o:
 - a) wynikach oceny jego projektu, w tym o odrzuceniu projektu;
 - b) konieczności korekty wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;
 - c) konieczności uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;Informacja o odrzuceniu projektu powinna dodatkowo zawierać wskazanie przyczyn z powodu których projekt został odrzucony na etapie oceny formalnej, oceny finansowej, oceny merytorycznej właściwej.
2. Za moment otrzymania informacji skierowanej do Wnioskodawcy uznaje się chwilę, w której informacja ta doszła do Wnioskodawcy w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jej treścią. W szczególności za moment otrzymania informacji uznaje się dzień: odbioru faksu lub pisma lub nadania informacji na elektroniczne konto pocztowe Wnioskodawcy (dane wskazane we wniosku o dofinansowanie), w zależności od tego, w jakiej formie informacja dotrze jako pierwsza.
3. IZ może opublikować w Internecie informacje skierowane do Wnioskodawców. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień umieszczenia informacji pod adresem internetowym <http://www.fundusze.malopolska.pl/fem>.

§ 17

Uzupełnienie i korekta drobnych błędów i uchybień

1. W przypadku, gdy formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja zawiera drobne błędy lub uchybienia, o których mowa w § 5 lit n), lub/oraz wymaga uzupełnienia lub poprawy, o których mowa w § 5 lit o) w zakresie nie objętym korektą, IZ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy lub/oraz korekty formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
2. Uzupełnienie/poprawa lub korekta wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji możliwe jest:
 - a) dwukrotnie na etapie formalnej:
 - jednokrotnie po I etapie oceny formalnej;
 - w przypadku stwierdzenia w trakcie drugiej oceny formalnej, iż uzupełniona dokumentacja nadal zawiera błędy i uchybienia formalne, wniosek odsyłany jest do drugiego uzupełnienia. Złożone drugie uzupełnienie podlega ponownej ocenie formalnej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pierwszej oceny formalnej.
 - b) czterokrotnie w trakcie oceny merytorycznej:
 - 1) dwukrotnie na etapie oceny finansowej:
 - jednokrotnie po I etapie oceny finansowej;
 - w przypadku stwierdzenia w trakcie drugiej oceny finansowej, iż uzupełniona dokumentacja nadal zawiera błędy i uchybienia, wniosek odsyłany jest do drugiego uzupełnienia. Złożone drugie uzupełnienie podlega ponownej ocenie finansowej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pierwszej oceny finansowej.
 - 2) dwukrotnie na etapie oceny merytorycznej właściwej:
 - jednokrotnie po I etapie oceny merytorycznej właściwej;
 - w przypadku stwierdzenia w trakcie drugiej oceny merytorycznej właściwej, iż uzupełniona dokumentacja nadal zawiera błędy i uchybienia, wniosek odsyłany jest do drugiego uzupełnienia. Złożone drugie uzupełnienie podlega ponownej ocenie merytorycznej właściwej, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla pierwszej oceny merytorycznej właściwej.
3. Uzupełnieniu/poprawie lub korekcie drobnych błędów i uchybień mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia lub korekty przez IZ, chyba że wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian (w szczególności w przypadku tabel finansowych). W takich przypadkach należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie oraz załączonej do niego dokumentacji, jak również przekazać na piśmie do IZ informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian. Przedmiotem uzupełnienia nie może być dostarczenie brakujących stron wniosku o dofinansowanie. Uzupełnieniu nie podlegają również takie elementy jak: brak studium wykonalności lub Biznesplanu, brak dokumentacji technicznej (jeśli dotyczy) oraz naruszenie wewnętrznej linii demarkacyjnej programu.
4. Wnioskodawca może uzupełnić/skorygować formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez IZ, pod warunkiem, że przedstawi w tym przedmiocie stosowne wyjaśnienia na piśmie.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty lub złożyć ponownie uzupełniony lub poprawiony formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację, w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez IZ, jednakże nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wezwania.
6. Wnioskodawca może wystąpić pisemnie do Dyrektora Departamentu Funduszy Europejskich (FE) UMWM o przedłużenie terminu o którym mowa w ust. 5 wraz z podaniem merytorycznego uzasadnienia przedłużenia oraz podaniem konkretnego terminu złożenia uzupełnień. W przypadku gdy termin uzupełnień przekracza będzie termin oceny formalnej lub merytorycznej, istnieje możliwość przedłużenia przez Dyrektora Departamentu FE UMWM terminu oceny o 14 dni. Dłuższe przedłużenie terminu oceny wymaga zgody Zarządu Województwa Małopolskiego.
7. Uzupełnione lub skorygowane dokumenty dostarczane są w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron formularza wniosku lub załączonej dokumentacji) lub w przypadku studium wykonalności w formie aneksu (aneks powinien obejmować poszczególne rozdziały, w których dokonano zmian) w 2 egzemplarzach wraz z pismem przewodnim zawierającym opis i zakres wprowadzonych zmian oraz ewentualne dodatkowe wyjaśnienia. Formularz wniosku przesyłany jest w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu RSI.
8. Projekt podlegać będzie odrzuceniu jeżeli uzupełnienia lub korekty formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, jak również dodatkowe wyjaśnienia:
 - a) przekroczą dopuszczalną liczbę uzupełnień przewidzianą w ust. 2
 - b) nie zostaną złożone w terminie określonym w ust. 5;
 - c) pomimo uzupełnienia, formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja nadal zawierać będą błędy lub uchybienia lub jeżeli dodatkowe wyjaśnienia na piśmie okażą się niewystarczające;
 - d) polegać będą na wprowadzeniu zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji bez przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie, stosownie do brzmienia ust. 3 i 4.
8. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą IZ Wnioskodawca lub jego upoważniony przedstawiciel może dokonać osobiście korekty drobnych błędów lub uchybień formularza wniosku lub załączonej do niego dokumentacji parafując wszelkie dokonane zmiany. W dokumentacji sprawy zostanie umieszczona w tym zakresie odpowiednia adnotacja.
9. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone pisemnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.
10. Wnioskodawca ma prawo wycofać uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji do momentu upływu terminu, o którym mowa w ust. 5. Wycofanie złożonego uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. IZ zwraca Wnioskodawcy oryginał złożonego uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, czemu towarzyszy sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego (kopia dokumentacji pozostaje w siedzibie IZ).
11. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej uzupełnień formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji dotyczących tego samego projektu oceniana będzie dokumentacja, która została dostarczona do IZ jako ostatnia.

12. Istnieje możliwość ponownego złożenia uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, dotyczącego tego samego projektu, przy zachowaniu terminu przewidzianego na uzupełnienie, zgodnie z ust. 5.

Dział II

Ocena wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji

§ 18

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z systemu informatycznego obsługi wniosków (RSI) oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu), które dostępne są na stronie internetowej <http://www.fundusze.malopolska.pl/fem>.
2. Wniosek o dofinansowanie wypełniony i przesłany do IZ w wersji elektronicznej przy pomocy RSI należy równocześnie złożyć w 2 egzemplarzach na piśmie (wydruk wniosku o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną) wraz z załączoną dokumentacją, również w dwóch egzemplarzach na piśmie.
3. Należy złożyć Studium Wykonalności oraz załącznik do Studium Wykonalności w formie zgodnej ze wzorem załączonym do Wytycznych do Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych realizowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zamieszczonym na stronie internetowej: http://www.wrotamalopolski.pl/root_fem. W przypadku projektów, których realizacja zakończyła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie dopuszcza się złożenie studium wykonalności w wersji uproszczonej, zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek złożyć Studium Wykonalności oraz załącznik do Studium Wykonalności (w formacie Excel) w wersji elektronicznej na nośniku danych (CD-ROM, DVD-ROM).
4. Wymogiem rejestracyjnym jest aby wniosek o dofinansowanie złożony na piśmie oraz w wersji elektronicznej (przesłanej do IZ przy pomocy RSI) były ze sobą tożsame tj. posiadały identyczne sumy kontrolne, identyczną liczbę stron. Projekt nie zostanie zarejestrowany i nie będzie rozpatrywany w przypadku stwierdzenia, że sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie nie są ze sobą tożsame lub w przypadku gdy wersje papierowe mają oznaczenie „wydruk próbny”.
5. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie lub w edytorze tekstu (np. w formacie MS WORD) nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
7. Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek o dofinansowanie w trakcie trwania procedury oceny. Wycofanie projektu oraz odbiór dokumentacji odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. IZ zwraca Wnioskodawcy oryginał złożonego wniosku wraz z załącznikami, czemu towarzyszy sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego. Kopia zarejestrowanego wniosku wraz z załącznikami pozostaje w siedzibie IZ.
8. Wnioskodawca, którego projekt znajduje się w IWIPK, ma prawo do jednokrotnego wycofania złożonego i zarejestrowanego wniosku o dofinansowanie. W przypadku kolejnego wycofania wniosku konieczne będzie uzyskanie zgody Zarządu Województwa Małopolskiego do ponownego złożenia wniosku. W przypadku braku takiej zgody projekt kluczowy zostanie usunięty z IWIPK MRPO na lata 2007-2013.
9. Departament Funduszy Europejskich niezwłocznie przekazuje informacje o kolejnym wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę do Departamentu Polityki Regionalnej,

który dokonuje analizy ryzyk i zagrożeń związanych z opóźnieniami w przygotowaniu i złożeniu pełnej dokumentacji dla projektu oraz wydaje opinię w zakresie dalszego postępowania z projektem kluczowym. Opinia ta przekazywana jest Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub zgodzie na ponowne złożenie wniosku.

10. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.

§ 19

Wymagania odnośnie wniosku o dofinansowanie.

1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja jego wypełniania zawarte są odpowiednio w Załącznikach Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiąca załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu określa dla poszczególnych rodzajów projektów niezbędne informacje i załączniki, które należy przedłożyć wraz z formularzem wniosku, w zależności od Działania/Schematu przewidzianego w UMRPO, w ramach którego Indywidualny Projekt Kluczowy aplikuje o wsparcie.

§ 20

Kryteria i sposób oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z następujących etapów:
 - a. I oraz ewentualnie II oceny formalnej;
 - b. I oraz ewentualnie II oceny merytorycznej (finansowej i merytorycznej właściwej)
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wniosku oraz załączników złożonych przez Wnioskodawcę pod kątem spełniania wymogów formalnych właściwych dla danego Działania/Schematu zawartych w Załączniku Nr 4 do UMRPO.
3. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu opracowanej przez Wnioskodawcę dokumentacji pod kątem stopnia spełniania kryteriów merytorycznych właściwych dla danego Działania/Schematu zawartych w Załączniku Nr 4 do UMRPO.
4. W uzasadnionych przypadkach, o których mowa w §17 ust. 6 lub z przyczyn niezależnych od IZ (takich jak np. zmiany w przepisach prawa, skomplikowany charakter projektu wymagający dokonania dodatkowych analiz i uzgodnień) IZ może przedłużyć terminy przewidziane w niniejszym Regulaminie na poszczególne etapy oceny projektów.

§ 21

Ocena formalna

1. Z zastrzeżeniem §17 ust. 6 oraz § 20 ust. 4 IZ dokonuje oceny formalnej formularza wniosku oraz pełnej dokumentacji projektu, w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektu. Powyższy termin obejmuje również ewentualną poprawę, korektę lub uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę oraz następującą po nich II ocenę formalną, w trakcie której również może nastąpić ewentualna poprawa, korekta lub uzupełnienie oraz następująca po nich ocena.

2. Dokonywanie poprawy, korekty lub uzupełnienia odbywać się będzie w trybie określonym w § 17.
3. W trakcie II etapu oceny formalnej uzupełniony wniosek o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja podlega ponownej ocenie, zgodnie z § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w Załączniku Nr 4 do UMRPO oraz wynikających z niniejszego Regulaminu, zostają odrzucone.
5. Projekty, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej zgodnie z § 22 niniejszego Regulaminu.

§ 22

Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna składa się z:
 - a) Oceny finansowej, przeprowadzanej przez członków KOP
 - b) oceny merytorycznej właściwej, przeprowadzanej przez członków KOP.
2. Z zastrzeżeniem §17 ust. 6 oraz § 20 ust. 4 ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej. Powyższy termin obejmuje również ewentualną korektę lub uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę oraz II ocenę merytoryczną po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie
3. Ocena merytoryczna właściwa jest oceną punktową, co oznacza, że w zależności od stopnia spełnienia każdego z właściwych dla danego Działania/Schematu kryteriów wyboru projektów przyznawana jest odpowiednia liczba punktów.
4. W przypadku, gdy w trakcie I oceny merytorycznej (finansowej lub/i merytorycznej właściwej) stwierdzone zostanie, że formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja wymaga poprawy, IZ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w trybie przewidzianym w § 17 niniejszego Regulaminu.
5. W trakcie II etapu oceny merytorycznej (finansowej lub/i merytorycznej właściwej) uzupełniony wniosek o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja podlega ponownej ocenie, zgodnie z § 20 ust. 3 niniejszego Regulaminu, w trakcie której również może nastąpić ewentualna poprawa, korekta lub uzupełnienie oraz następująca po nich ocena..
6. Projekty, które nie spełniają kryteriów merytorycznych określonych w Załączniku Nr 4 do UMRPO lub te które uzyskały mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej właściwej zostają odrzucone.
7. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny merytorycznej przekazywane są pod obrady Zarządu Województwa Małopolskiego celem podjęcia rozstrzygnięć o których mowa w § 23.

§ 23

Zatwierdzenie projektów wybranych do dofinansowania

1. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny merytorycznej właściwej, Zarząd Województwa Małopolskiego zatwierdza w drodze uchwały projekty wybrane do dofinansowania w ramach kwoty środków przeznaczonych na realizację Indywidualnych Projektów Kluczowych umieszczonych w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5 do UMRPO.

2. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu znajdującego się na liście projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały o której mowa w ust. 1, po wcześniejszym spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków o których mowa w niniejszym Regulaminie. W przypadku konieczności wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian przed podpisaniem umowy, termin ten może zostać wydłużony o okres wskazany w Uszczegółowieniu MRPO.
3. W przypadku projektów, w stosunku do których IZ dopuściła możliwość wyboru do dofinansowania na podstawie oceny pełnej dokumentacji bez prawomocnego pozwolenia na budowę/ważnego zgłoszenia robót budowlanych/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - podpisanie umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę prawomocnego pozwolenia na budowę/ważnego zgłoszenia robót budowlanych/decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dotyczącego realizacji inwestycji objętej projektem. Prawomocne pozwolenie na budowę/ważne zgłoszenie robót budowlanych/decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) powinno zostać dostarczone do 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, w stosunku do których Instytucja Zarządzająca dopuściła możliwość wyboru do dofinansowania na podstawie oceny pełnej dokumentacji, nie posiadających w pełni przeprowadzonego postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko - podpisanie umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów, których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, podjęcie uchwały w sprawie realizacji projektu następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę niezbędnych dokumentów, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały w sprawie wyboru danego projektu do dofinansowania. W przypadku projektów zakładających realizację inwestycji w kilku etapach w celu podpisania umowy o dofinansowanie konieczne jest przedstawienie przez Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia procedury wyboru danego projektu pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych/ZRID na jeden z etapów inwestycji umożliwiający rozpoczęcie realizacji projektu wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko (jeśli dotyczy).
5. W przypadku gdy Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w pkt. 3 i 4 IZ może zdecydować o zmianie uchwały o wyborze o dofinansowanie oraz usunięciu projektu z Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych lub o przedłużeniu tego terminu.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§24

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny Indywidualnego Projektu Kluczowego, nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w systemie realizacji

MRPO, zgodnie z art. 5 pkt. 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

Rozdział V

Wymagania związane z realizacją projektu

§ 25

Przyjęcie projektu do realizacji

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie oraz w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu lub uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO. Warunek ten nie dotyczy projektów, których realizacja zakończyła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
2. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi:
 - a) w umowie oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy,
 - b) w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - w Uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do tej Uchwały.
3. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
4. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w umowie, może ona ulec rozwiązaniu, zaś kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na warunkach określonych w umowie dofinansowania.
5. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w Uchwale Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia do realizacji projektów własnych, Zarząd Województwa może podjąć Uchwałę o odstąpieniu od realizacji projektu, zaś wydatkowane środki w ramach dofinansowania MRPO podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 26

Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Instytucji Zarządzającej na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym. Zasady kontroli zostały określone w **Wytycznych Instytucji Zarządzającej dotyczących kontroli projektów w ramach osi priorytetowej I – VIII z wyłączeniem osi II Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.**
2. Do przeprowadzania kontroli uprawnione są również inne instytucje lub organy. Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania czynności kontrolnych przewidziany jest w odrębnych przepisach prawa, właściwych dla każdej z tych instytucji lub organów.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 27

Termin wejścia w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
2. W przypadku projektów będących w trakcie oceny niniejszy regulamin stosuje się, o ile jego zapisy są korzystniejsze dla Wnioskodawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013