



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO



EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

**REGULAMIN**  
**oceny projektów znajdujących się w**  
**Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych**  
**Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013**

**zwany dalej**  
**Regulaminem**

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**

§ 1

Regulamin

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udzielania dofinansowania i sposób dokonywania oceny projektów, dla których zostały podpisane pre-umowy lub podjęte Uchwały w sprawie określenia zasad przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach MRPO – w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - oraz pozostałe informacje niezbędne w procesie przygotowywania dokumentacji dla projektów znajdujących się w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych stanowiącym Załącznik Nr 5 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
2. Udzielenie dofinansowania uzależnione jest od:
  - a) spełnienia przez projekt warunków formalnych i merytorycznych dotyczących przygotowania odpowiedniej dokumentacji, zgodnie z kryteriami oceny projektów,
  - b) gotowości do wdrożenia projektu.

§ 2

Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn zm.) do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.).

§ 3

Zakres Regulaminu

1. Zakres niniejszego Regulaminu obejmuje w szczególności:
  - a) miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu wraz z wymaganą dokumentacją;
  - b) wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
  - c) rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu;
  - d) podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektów;



**PROGRAM**  
**REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

- e) wzór wniosku o dofinansowanie projektu, który zawarto w Załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - f) instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków dotacji rozwojowej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, którą zawarto w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu;
  - g) wzory umów o dofinansowanie wybranego projektu, określone w Załącznikach Nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu;
2. Kryteria oceny projektów określone są w Załączniku Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

#### § 4

##### Prawne i programowe ramy oceny

- 1 Ocena przeprowadzana jest przy uwzględnieniu zasad i założeń wynikających z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:
- a) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 zmienionego Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniającego Rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochód;
  - b) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999;
  - c) Rozporządzenia (WE) Nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
  - d) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999;
  - e) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
  - f) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
  - g) Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 780/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2007 r. ;
  - h) Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r., z późn. zm.
  - i) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia

- 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- j) Krajowych Wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
  - k) Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 przyjętego Uchwałą Nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r., z późn. zm.
  - l) Ramowego Planu Realizacji Działań na rok 2009 – Uchwała Nr 156/09 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 lutego 2009 r., z późn. zm.
  - m) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Małopolskiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Małopolskiego
  - n) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, nr 199 poz. 1227);
  - o) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118, z późn. zm.).
  - p) Uchwały nr 2 Komitetu Koordynującego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Linii Demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej, z późn. zm.
2. W przypadku wsparcia stanowiącego **pomoc publiczną**, udzielaną w ramach realizacji projektu, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
3. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych i zasady zawarte w dokumentach wskazanych w ust. 1 i 2.

## § 5

### Definicje pojęć użytych w Regulaminie

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Instytucji Zarządzającej (IZ) Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą procesu wyboru i oceny dokumentacji projektowej pełnione są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 (wejście od ul. Dworcowej), 30 – 552 Kraków.
- b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Indywidualnego Projektu Kluczowego, który ubiega się o przyznanie dofinansowania w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
- c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania na podstawie niniejszego Regulaminu oraz pozostającego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 lub, w przypadku

projektów własnych Województwa Małopolskiego, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego.

- d) **F**inansowaniu krzyżowym (ang. cross-financing) – należy przez to rozumieć możliwość uzyskania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 na działania objęte zakresem interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego pod warunkiem, że poziom finansowania krzyżowego nie przekracza 10% wartości wspólnotowego udziału we współfinansowaniu projektu oraz że działania te są:
  - niezbędne do realizacji projektu oraz
  - bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- e) Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zrealizowane (z zastrzeżeniem odrębnych reguł dla projektów objętych pomocą publiczną określonych w odpowiednich rozporządzeniach – programach pomocowych – Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego), realizowane lub zamierzone do realizacji przez Wnioskodawcę, odnośnie którego składa on wniosek o dofinansowanie wraz z załączoną dokumentacją.
- f) Projekcie własnym – należy przez to rozumieć projekty, dla których Instytucja Zarządzająca jest jednocześnie Beneficjentem.
- g) Projekcie poprawnym formalnie – należy przez to rozumieć projekt spełniający kryteria formalne wskazane w zał. Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, co zostało pisemnie potwierdzone przez IZ.
- h) RPRD – należy przez to rozumieć Ramowy Plan Realizacji Działań;
- i) MRPO – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013.
- j) UMRPO – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.
- k) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- l) EBC – należy przez to rozumieć Europejski Bank Centralny;
- m) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni w tygodniu począwszy od poniedziałku a skończywszy na piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- n) drobnych błędach i uchybieniach – należy przez to rozumieć:
  - oczywiste omyłki pisarskie, polegające na widocznym i niezamierzonym użyciu jednej lub więcej liter lub cyfr albo jednego lub więcej wyrazów, użyciu widocznie mylnej pisowni, widocznym i niezamierzonym opuszczeniu jednego lub więcej wyrazów;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, czyli błędy popełnione przy obliczaniu wartości występujących we wniosku o dofinansowanie lub w załączonej do niego dokumentacji i polegające na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego;
  - brak wymaganych paraf, podpisów i pieczętek na wniosku o dofinansowanie albo na załączonej do niego dokumentacji.
- o) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
  - występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określone podmioty albo produkcję określonych towarów,

- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.
- p) KOP– należy przez to rozumieć komisję oceny projektów powołaną przez Instytucję Zarządzającą MRPO do oceny merytorycznej projektów w toku procedury wyboru. Szczegółowy tryb i zakres działania, jak również skład i sposób powoływania członków Komisji określają odrębne regulacje.
- q) RSI – należy przez to rozumieć Regionalny System Informatyczny (system informatyczny obsługi wniosków);
- r) partnerach społecznych i gospodarczych – organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U z 2001, Nr 100, poz. 1080 z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2004 r., Nr 238, poz. 2390 z późn. zm.).
- s) pre-umowie - należy przez to rozumieć umowę dotyczącą przygotowania indywidualnego projektu kluczowego (nie stanowiącą umowy przedwstępnej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach MRPO. Umowa ta stanowi zobowiązanie Wnioskodawcy do prawidłowego i terminowego przygotowania projektu.
- t) Uchwale określającej zasady przygotowania Indywidualnego Projektu Kluczowego (zwanej dalej Uchwałą) – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Małopolskiego przyjętą dla projektów własnych, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, określającą w szczególności zasady postępowania Stron w celu przygotowania Projektu do realizacji w ramach MRPO.
- u) Indywidualnych Projektach Kluczowych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji MRPO, o których mowa w załączniku Nr 5 do UMRPO, a których realizacja jest istotna z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników rozwoju społeczno-gospodarczego województwa.
- v) IWIPK (Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych) - należy przez to rozumieć dokument informujący o najważniejszych inwestycjach planowanych do realizacji w ramach MRPO stanowiący załącznik Nr 5 do UMRPO przyjęty Uchwałą nr 937/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27.11.2007 r. z późn. zm.
- w) Projekty duże – należy przez to rozumieć inwestycje o wartości powyżej 25 mln euro w przypadku sektora ochrony środowiska, oraz 50 mln euro w pozostałych sektorach gospodarki, które zgodnie z zapisami art. 39 Rozporządzenia Rady nr 1083/2006, nazywane są projektami dużymi i których wykaz, w myśl zapisów art. 37 Rozporządzenia, jest obowiązkową częścią programu operacyjnego przekazywanego do zatwierdzenia Komisji Europejskiej, jak również, którym udzielenie wsparcia wymaga decyzji Komisji.
- x) Projekty mniejsze – należy przez to rozumieć inwestycje o wartości poniżej 25 mln euro w przypadku sektora ochrony środowiska oraz poniżej 50 mln euro w pozostałych sektorach gospodarki, których wykaz nie jest obowiązkową częścią programu operacyjnego, nie podlega akceptacji Komisji Europejskiej i powstaje wyłącznie dla celów krajowych.

§ 6  
Terminy

1. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują następujące zasady:
  - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
  - b) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca;
  - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło;
  - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące terminów składania wniosków o dofinansowanie określone zostały w § 8 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych odrębnie w niniejszym paragrafie lub w § 8 Regulaminu w zakresie terminów odpowiednie zastosowanie znajdują zasady określone w przepisach art. 110 – art. 116 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**Rozdział II**  
**Zasady naboru**

**Dział I**  
**Informacje ogólne**

§ 7  
Instytucja Zarządzająca

Wszelkich informacji niezbędnych dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Funduszy Europejskich (Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce, ul. Wielicka 72 (wejście od ul. Dworcowej), 30 – 552 Kraków, codziennie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami (012) 29 90 627, (012) 29 90 777, (012) 29 90 778, (012) 29 90 779, (012) 29 90 772 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).

§ 8  
Warunki oraz miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Do składania wniosków o dofinansowanie uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, którzy zawarli pre-umowę lub w przypadku których podjęta została Uchwała w sprawie określenia zasad przygotowania indywidualnego projektu kluczowego w ramach MRPO.
2. Formularze wniosku o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektu przyjmowane są przez IZ – pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich ul. Wielicka 72 (wejście od ul. Dworcowej), 30 – 552 Kraków codziennie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00.

3. Złożenie wniosku w siedzibie Departamentu Funduszy Europejskich, potwierdzone zostanie poprzez zarejestrowanie daty oraz godziny złożenia wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym obsługi wniosków (RSI).

## § 9

### Źródło dofinansowania

1. Projekty wybrane do realizacji uzyskują dofinansowanie ze środków dotacji rozwojowej w ramach MRPO.
2. Maksymalna wysokość środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie Indywidualnych Projektów Kluczowych została określona w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5 do UMRPO, z zastrzeżeniem zasad określonych w załączniku 5a do UMRPO.
3. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu określone są w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu (Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w części E).

## § 10

### Formy i zasady dofinansowania wybranych projektów

1. Środki na realizację projektu przekazywane są w formie pomocy bezzwrotnej w postaci zaliczki lub refundacji.
2. W przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego środki przeznaczone na realizację projektu są przekazywane do budżetu właściwego Departamentu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
3. Dofinansowanie projektu w postaci zaliczki może być wypłacane Beneficjentowi nie prowadzącemu działalności wykonywanej w celu osiągnięcia zysku, w tym w szczególności jednostkom samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) dofinansowanie projektu w postaci zaliczki przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie, w terminach i wysokości w niej określonych z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232 z późn. zm.);
  - b) dofinansowanie projektu w postaci zaliczki może zostać udzielone w wysokości maksymalnie do 60% wartości dofinansowania projektu;
  - c) dofinansowanie projektu w postaci zaliczki przekazywane będzie w transzach, – pierwsza transza maksymalnie do wysokości 30% wartości dofinansowania projektu, z zastrzeżeniem, że wypłata drugiej i kolejnej transzy uzależniona jest od rozliczenia co najmniej 80% ostatniej otrzymanej transzy zaliczki;
  - d) wypłata kolejnych transz, po rozliczeniu płatności zaliczkowych, odbywać się będzie na zasadach refundacji poniesionych kosztów, z zastrzeżeniem, że koszty podlegające refundacji nie były poniesione ze środków otrzymanych zaliczek.
4. W uzasadnionych przypadkach oraz przy zachowaniu zasad określonych w ust. 3, dofinansowanie projektu w postaci zaliczki może być wypłacone Beneficjentowi prowadzącemu działalność wykonywaną w celu osiągnięcia zysku, jeżeli projekt spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) polega na prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych lub wdrożeniu ich wyników;

- b) dotyczy inwestycji początkowej polegającej na wykorzystaniu nowych technologii i wdrożeniu rozwiązań charakteryzujących się innowacyjnością na poziomie co najmniej europejskim;
  - c) polega na wsparciu funduszy kapitałowych;
  - d) realizowany jest wyłącznie przez jednego Beneficjenta i Beneficjent ten jest spółką Skarbu Państwa lub bankiem państwowym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotację rozwojową w formie zaliczki może otrzymać Beneficjent prowadzący działalność w celu osiągnięcia zysku, jeżeli projekt ma charakter infrastrukturalny z zakresu ochrony środowiska, transportu, energetyki, kultury, ochrony zdrowia i szkolnictwa wyższego. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się m. in. sytuację, w której Beneficjent realizuje zadania z zakresu użyteczności publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 nr 9 poz. 43 z późn. zm.).
  6. Dofinansowanie projektu w formie refundacji części wydatków kwalifikowanych wypłacane jest w pozostałych przypadkach nie objętych dyspozycją z ust. 3, 4 i 5 przy czym refundacja dokonywana jest zgodnie z warunkami podpisanej umowy o dofinansowanie projektu oraz na podstawie zweryfikowanych wniosków o płatność.
  7. Beneficjent rozlicza się z poniesionych wydatków na podstawie wniosków o płatność stanowiących zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków.
  8. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków, określa umowa o dofinansowanie projektu, której wzory stanowią Załączniki Nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku projektów własnych województwa Uchwała Zarządu Województwa Małopolskiego o przyjęciu projektu do realizacji.

## **Dział II**

### **Zakres oceny dokumentacji projektowej**

#### § 11

##### Zakres przedmiotowy oceny

1. Składane projekty winny być zgodne z zapisami MRPO oraz UMRPO w obrębie Osi Priorytetowej/ Działania/ Schematu w ramach którego projekt aplikuje o dofinansowanie.
2. Ocenie podlegają wyłącznie projekty wymienione w załączniku Nr 5 do UMRPO.
3. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów, o których mowa w ust.1 oraz 2 przy wykorzystaniu finansowania krzyżowego, pod warunkiem, iż dla danego Działania/ Schematu przewidzianego w UMRPO, w ramach którego projekt aplikuje o wsparcie przewidziano możliwość cross-finansingu.

#### § 12

##### Podmioty uprawnione oraz wyłączone z ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty wymienione w załączniku Nr 5 do UMRPO.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.



## § 13

### Poziom dofinansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania Indywidualnych Projektów Kluczowych nie może przekroczyć maksymalnego poziomu dofinansowania przewidzianego dla funduszy strukturalnych czyli 85% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem poniższych ustępów. W ramach niniejszego dofinansowania, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych jst uwzględnia się udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych nie podlegających zwrotowi krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy innych kategorii Beneficjentów.
2. Poziom dofinansowania projektów (udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu) w przypadku projektów objętych pomocą publiczną określony jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalny poziom dofinansowania projektów (udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu) w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, został określony w UMRPO dla poszczególnych Działań w ramach których Indywidualne Projekty Kluczowe aplikują o wsparcie, z zastrzeżeniem reguł wskazanych w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych*.
4. Kwota dofinansowania określona w Załączniku Nr 5 do UMRPO może ulec zmniejszeniu, w szczególności na skutek określenia, w trakcie prac nad dokumentacją projektową:
  - a) ostatecznego poziomu luki finansowej,
  - b) stwierdzenia występowania pomocy publicznej,
  - c) obowiązku stosowania zasad przeliczania wartości dofinansowania projektów ujętych w IWIPK MRPO stanowiących załącznik Nr 5a do UMRPO.
5. W przypadku gdy projekt o całkowitej wartości powyżej 1 mln euro na etapie eksploatacji generować będzie dochód netto – poziom dofinansowania ulegnie obniżeniu o kwotę przyszłego dochodu obliczoną przy wykorzystaniu metody luki w finansowaniu. Zastrzeżenie to nie dotyczy projektów objętych pomocą publiczną, dla których maksymalny poziom dofinansowania określony jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia. W celu ustalenia, czy całkowity koszt danego projektu przekracza powyższy próg, należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, stanowiący średnią miesięcznych obrachunkowych kursów stosowanych przez Komisję Europejską z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie (miesięczne obrachunkowe kursy wymiany stosowane przez Komisję Europejską publikowane są na stronie: [http://ec.europa.eu/budget/foreuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=153&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/foreuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=153&Language=en)).
6. Minimalny udział własny Wnioskodawcy w wydatkach kwalifikowanych projektu nie może być niższy niż 15%, natomiast:

- a) w przypadku projektów objętych pomocą publiczną wynika z zapisów właściwych przepisów prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia,
  - b) w przypadku projektów objętych pomocą *de minimis*, został określony w UMRPO dla poszczególnych Działań/ Schematów, w ramach których Indywidualne Projekty Kluczowe aplikują o wsparcie, z zastrzeżeniem zasad określonych w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 października 2007r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 185, poz. 1316 i 1317 z późn. zm.)
7. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostek organizacyjnych wkład własny, co do zasady winien zostać zabezpieczony ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.), środków własnych jednostki organizacyjnej jst, pożyczek, kredytów które nie podlegają umorzeniu. Wkład własny jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych j.s.t. może być również uzupełniony przy wykorzystaniu:
    - a) środków budżetowych innych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych im podległych (partnerstwo lub współfinansowanie projektu);
    - b) środków spółek z większościami udziałem j.s.t.;
    - c) środków funduszy celowych pozostających w gestii j.s.t.
  8. W przypadku współfinansowania wkładu własnego jednostek samorządu terytorialnego oraz podległych im jednostek organizacyjnych z innych środków publicznych oraz środków uznanych za równoważne środkom publicznym, wsparcie to pomniejsza poziom dofinansowania projektu, nie zmniejszając obowiązku zapewnienia wkładu ze środków własnych z zastrzeżeniem zapisów ust. 1. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadków uzupełniania wkładu własnego ze źródeł wskazanych w ust. 7 lit a) – c).
  9. W przypadku projektów objętych schematami pomocy publicznej lub w ramach których, wkładu własnego beneficjentów nie można zaliczyć do krajowych środków publicznych, na całkowity maksymalny poziom dofinansowania projektu może składać się, oprócz dotacji ze środków UE, dofinansowanie z krajowych środków publicznych (np. budżetu państwa).
  10. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy musi zostać potwierdzony przed zawarciem umowy dofinansowania lub podjęciem uchwały w sprawie realizacji projektu własnego w ramach MRPO, w postaci odpowiednich dokumentów finansowych, zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  11. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 10, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały zatwierdzającej wybrane projekty do dofinansowania. W przypadku nie dotrzymania w/w terminu z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, może nastąpić jego przedłużenie, wymaga to jednak uzyskania wcześniejszej zgody IZ.
  12. Zapisów ust. 11 nie stosuje się do projektów realizowanych w trybie § 23 ust. 3.
  13. Zgodnie z interpretacją § 10 ust. 5 rozporządzenia MRR z dn. 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1399; z późn. zm.) dokonanej przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości 25% kosztów kwalifikowanych w postaci środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, które będą pozbawione wsparcia ze środków publicznych/ w formie pozbawionej znamion pomocy publicznej. W

konsekwencji wkład własny może pochodzić wyłącznie ze środków pochodzących z wypracowanych dochodów lub z np. kredytów komercyjnych.

#### § 14

##### Kwalifikowalność wydatków

1. Podmiot realizujący projekt kwalifikuje i rozlicza wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami określonymi w „Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013” i w „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” oraz zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w przypadku projektów objętych tą pomocą.
2. W przypadku występowania pomocy publicznej:
  - w stosunku do projektów objętych pomocą na zasadzie *de minimis* – terminem rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków jest dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu;
  - w stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
3. W przypadku, gdy dofinansowanie projektu nie stanowi pomocy publicznej, za kwalifikowane mogą zostać uznane te wydatki, które zostały poniesione od dnia 1 stycznia 2007 r. z zastrzeżeniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm), o ile przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie do projektu i do Wnioskodawcy.

### **Rozdział III**

#### **Procedura oceny projektów**

##### **Dział I**

##### **Zasady ogólne**

#### § 15

##### Ocena dokumentacji projektowej

Ocenie podlega pełna dokumentacja projektu wraz z wnioskiem o dofinansowanie – zgodnie z wymogami podanymi w Dziale II niniejszego Rozdziału.

#### § 16

##### Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. Po przeprowadzeniu każdego etapu oceny projektów, Wnioskodawca jest pisemnie informowany o:
  - a) wynikach oceny jego projektu, w tym o odrzuceniu projektu;
  - b) konieczności korekty wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;

- c) konieczności uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;  
Informacja o odrzuceniu projektu powinna dodatkowo zawierać wskazanie przyczyn z powodu których projekt został odrzucony na etapie oceny formalnej, oceny finansowej, oceny merytorycznej właściwej.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy w toku procedury wyboru pojawi się konieczność dokonania korekty w trybie przewidzianym w § 17 ust. 8, 9 wezwanie do korekty drobnych błędów i uchybień może nastąpić faksem lub pocztą elektroniczną oraz dodatkowo w drodze telefonicznej jednak wyłącznie z inicjatywy IZ.
  3. Za moment otrzymania informacji skierowanej do Wnioskodawcy uznaje się chwilę, w której informacja ta doszła do Wnioskodawcy w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jej treścią. W szczególności za moment otrzymania informacji uznaje się dzień: odbioru pisma lub faksu oraz nadania informacji na elektroniczne konto pocztowe Wnioskodawcy (dane wskazane we wniosku o dofinansowanie).

### § 17

#### Uzupełnienie i korekta

1. W przypadku, gdy formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja wymaga uzupełnienia lub poprawy, IZ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
2. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji możliwe jest, z zastrzeżeniem postanowień § 28 niniejszego regulaminu:
  - a) jednokrotnie po I etapie oceny formalnej;
  - b) dwukrotnie w trakcie oceny merytorycznej:
    - po I ocenie finansowej oraz
    - po I ocenie merytorycznej właściwej.
3. Uzupełnieniu lub poprawie mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia przez IZ, chyba, że wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian (w szczególności w przypadku tabel finansowych). W takich przypadkach należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie oraz załączonej do niego dokumentacji, jak również przekazać na piśmie do IZ informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian.
4. Wnioskodawca może uzupełnić formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez IZ, pod warunkiem, że przedstawi w tym przedmiocie stosowne wyjaśnienia na piśmie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć ponownie uzupełniony lub poprawiony formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację, w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez Instytucję Zarządzającą, jednakże nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wezwania, bez możliwości wydłużenia terminu.
6. Uzupełnione dokumenty dostarczane są w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron formularza wniosku lub załączonej dokumentacji) w 2 egzemplarzach wraz z pismem przewodnim zawierającym opis i zakres wprowadzonych zmian oraz ewentualne dodatkowe wyjaśnienia. Formularz wniosku przesyłany jest w wersji elektronicznej w systemie RSI.
7. Projekt podlegać będzie odrzuceniu jeżeli uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, jak również dodatkowe wyjaśnienia:

- a) przekroczą dopuszczalną liczbę uzupełnień przewidzianą w ust. 2;
  - b) nie zostaną złożone w terminie określonym w ust. 5;
  - c) pomimo uzupełnienia, formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja nadal zawierać będą błędy lub uchybienia lub jeżeli dodatkowe wyjaśnienia na piśmie okażą się niewystarczające;
  - d) polegać będą na wprowadzeniu zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji bez przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie, stosownie do brzmienia ust. 3 i 4.
8. Ponadto, w przypadku stwierdzenia w toku procedury oceny projektów, że formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja zawiera drobne błędy lub uchybienia, o których mowa w § 5 lit n), IZ wzywa Wnioskodawcę do ich korekty lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez IZ.
  9. Wnioskodawca lub jego upoważniony przedstawiciel dokonuje osobiście korekty drobnych błędów lub uchybień formularza wniosku lub załączonej do niego dokumentacji. W dokumentacji sprawy zostanie umieszczona w tym zakresie odpowiednia adnotacja.
  10. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone pisemnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.

## **Dział II**

### **Ocena wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji**

#### § 18

##### Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z systemu informatycznego obsługi wniosków (RSI) oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie, które dostępne są na stronie internetowej <http://www.fundusze.malopolska.pl/fem>.
2. Wniosek o dofinansowanie wypełniony i przesłany do IZ w wersji elektronicznej przy pomocy RSI należy równocześnie złożyć w 2 egzemplarzach na piśmie (wydruk wniosku o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną) wraz z załączoną dokumentacją, również w dwóch egzemplarzach na piśmie.
3. Należy złożyć Studium Wykonalności oraz załącznik do Studium Wykonalności w formacie Excel zgodny ze wzorem załączonym do Wytycznych do Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych realizowanych w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zamieszczonym na stronie internetowej: [http://www.wrotamalopolski.pl/root\\_fem](http://www.wrotamalopolski.pl/root_fem). Dodatkowo Wnioskodawca ma obowiązek złożyć Studium Wykonalności oraz załącznik do Studium Wykonalności w formie elektronicznej na nośniku danych (CD-ROM, DVD- ROM) w formacie Excel.
4. Wymogiem rejestracyjnym jest, aby wniosek o dofinansowanie złożony na piśmie oraz w wersji elektronicznej (przesłanej do IZ przy pomocy RSI) były ze sobą tożsame tj. posiadały identyczne sumy kontrolne, identyczną liczbę stron. Projekt nie zostanie zarejestrowany i nie będzie rozpatrywany w przypadku stwierdzenia, że sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie nie są ze sobą tożsame lub w przypadku gdy wersje papierowe mają oznaczenie „wydruk próbny”.

5. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie oraz w formacie MS WORD nie będą rozpatrywane.
6. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
7. Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek o dofinansowanie w trakcie trwania procedury oceny. Wycofanie projektu oraz odbiór dokumentacji odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. IZ zwraca Wnioskodawcy oryginał złożonego wniosku wraz z załącznikami, czemu towarzyszy sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego. Kopia zarejestrowanego wniosku wraz z załącznikami pozostaje w siedzibie IZ.
8. Wnioskodawca, którego projekt znajduje się w IWIPK, ma prawo do jednokrotnego wycofania złożonego i zarejestrowanego wniosku o dofinansowanie. W przypadku kolejnego wycofania wniosku konieczne będzie uzyskanie zgody Zarządu Województwa Małopolskiego do ponownego złożenia wniosku. W przypadku braku takiej zgody projekt kluczowy zostanie usunięty z IWIPK MRPO na lata 2007-2013.
9. Departament Funduszy Europejskich niezwłocznie przekazuje informacje o kolejnym wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę do Departamentu Polityki Regionalnej, który dokonuje analizy ryzyk i zagrożeń związanych z opóźnieniami w przygotowaniu i złożeniu pełnej dokumentacji dla projektu oraz wydaje opinię w zakresie dalszego postępowania z projektem kluczowym. Opinia ta przekazywana jest Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub zgodzie na ponowne złożenie wniosku.
10. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone oficjalnie przez IOK, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.

#### § 19

##### Wymagania odnośnie wniosku o dofinansowanie.

1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja jego wypełniania zawarte są odpowiednio w Załącznikach Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiąca załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu określa dla poszczególnych rodzajów projektów niezbędne informacje i załączniki, które należy przedłożyć wraz z formularzem wniosku, w zależności od Działania, Schematu przewidzianego w UMRPO, w ramach którego Indywidualny Projekt Kluczowy aplikuje o wsparcie.

#### § 20

##### Kryteria i sposób oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z następujących etapów, z zastrzeżeniem postanowień § 28 niniejszego regulaminu:
  - a. I oraz ewentualnie II oceny formalnej;
  - b. I oraz ewentualnie II oceny merytorycznej,
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wniosku oraz załączników złożonych przez Wnioskodawcę pod kątem spełniania wymogów formalnych właściwych dla danego Działania/Schematu zawartych w Załączniku Nr 4 do UMRPO.
3. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu opracowanej przez Wnioskodawcę dokumentacji pod kątem stopnia spełniania kryteriów merytorycznych właściwych dla danego Działania/Schematu zawartych w Załączniku Nr 4 do UMRPO.

4. W uzasadnionych przypadkach lub z przyczyn niezależnych od IZ (takich jak np. zmiany w przepisach prawa) IZ może przedłużyć terminy przewidziane w niniejszym Regulaminie na poszczególne etapy oceny projektów.

## § 21

### Ocena formalna

1. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 4 Instytucja Zarządzająca dokonuje oceny formalnej formularza wniosku oraz pełnej dokumentacji projektu, w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektu. Powyższy termin obejmuje również ewentualną poprawę, korektę lub uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę oraz następującą po nich II ocenę formalną.
2. Dokonywanie poprawy, korekty lub uzupełnienia odbywać się będzie w trybie określonym w § 17.
3. W trakcie II etapu oceny formalnej uzupełniony wniosek o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja podlega ponownej ocenie, zgodnie z § 20 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w Załączniku Nr 4 do UMRPO oraz wynikających z niniejszego Regulaminu, zostają odrzucone.
5. Projekty, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej zgodnie z § 22 niniejszego Regulaminu.

## § 22

### Ocena merytoryczna

1. Ocena merytoryczna składa się z:
  - a) oceny technicznej<sup>1</sup>, przeprowadzanej w systemie „0-1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków oceny, powoduje odrzucenie wniosku aplikacyjnego,
  - b) oceny merytorycznej właściwej, przeprowadzanej przez członków Komisji Oceny Projektów.
2. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 4 ocena merytoryczna przeprowadzana jest w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej. Powyższy termin obejmuje również ewentualną korektę lub uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę oraz II ocenę merytoryczną po uzupełnieniu wniosku o dofinansowanie.
3. Ocena merytoryczna właściwa jest oceną punktową, co oznacza, że w zależności od stopnia spełnienia każdego z właściwych dla danego Działania / Schematu kryteriów wyboru projektów przyznawana jest odpowiednia liczba punktów.
4. W przypadku, gdy w trakcie I oceny merytorycznej (finansowej lub/i merytorycznej właściwej) stwierdzone zostanie, że formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja wymaga poprawy, Instytucja Zarządzająca wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w trybie przewidzianym w § 17 niniejszego Regulaminu.

---

<sup>1</sup> W przypadku Działań/Schematów 4.1A, 5.2, 5.3B na moment przyjęcia Regulaminu nie funkcjonuje ocena techniczna, składająca się z oceny analizy finansowej oraz zasadności zaproponowanych rozwiązań technologicznych, a ocena ta została ograniczona do oceny finansowej, zgodnie z kryteriami oceny zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący MRPO. W przypadku pozostałych Działań/Schematów ograniczenie ww. oceny jedynie do oceny finansowej nastąpi w przypadku zmiany kryteriów oceny i jej zatwierdzenia przez Komitet Monitorujący MRPO.

5. W trakcie II etapu oceny merytorycznej (finansowej lub/i merytorycznej właściwej) uzupełniony wniosek o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja podlega ponownej ocenie, zgodnie z § 20 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. Projekty, które nie spełniają kryteriów merytorycznych określonych w Załączniku Nr 4 do UMRPO lub te które uzyskały mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej właściwej zostają odrzucone.
7. Projekty, które pozytywnie przeszły etap oceny merytorycznej przekazywane są pod obrady Zarządu Województwa Małopolskiego celem podjęcia rozstrzygnięć o których mowa w § 23.

#### § 23

##### Zatwierdzenie projektów wybranych do dofinansowania

1. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny merytorycznej właściwej, Zarząd Województwa Małopolskiego zatwierdza w drodze uchwały projekty wybrane do dofinansowania w ramach kwoty środków przeznaczonych na realizację Indywidualnych Projektów Kluczowych umieszczonych w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5 do UMRPO.
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu znajdującego się na liście projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały o której mowa w ust. 1, po wcześniejszym spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków o których mowa w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień § 28 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku projektów, w stosunku do których Instytucja Zarządzająca dopuściła możliwość wyboru do dofinansowania na podstawie oceny pełnej dokumentacji bez prawomocnego pozwolenia na budowę - podpisanie umowy o dofinansowanie następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę prawomocnego pozwolenia na budowę dotyczącego realizacji inwestycji objętej projektem, z zastrzeżeniem postanowień § 28 niniejszego regulaminu. Prawomocne pozwolenie na budowę powinno zostać dostarczone 6 miesięcy od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały, o której mowa w ust. 1.

### **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

#### §24

Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny Indywidualnego Projektu Kluczowego, nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w systemie realizacji MRPO, zgodnie z art. 5 pkt. 11 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 140 poz. 984 z późn. zm.).

### **Rozdział V Wymagania związane z realizacją projektu**

#### § 25

##### Przyjęcie projektu do realizacji



1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie oraz w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu lub uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO.
2. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi:
  - a) w umowie oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy,
  - b) w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - w Uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do tej Uchwały.
3. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
4. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w umowie, może ona ulec rozwiązaniu, zaś kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na warunkach określonych w umowie dofinansowania.
5. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w Uchwale Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia do realizacji projektów własnych, Zarząd Województwa może podjąć Uchwałę o odstąpieniu od realizacji projektu, zaś wydatkowane środki z dotacji rozwojowej podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

#### § 26

#### Kontrola realizacji projektu

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego po przyjęciu Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli ze strony IZ na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym.
2. Do przeprowadzania kontroli uprawnione są również inne instytucje lub organy. Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania czynności kontrolnych przewidziany jest w odrębnych przepisach prawa, właściwych dla każdej z tych instytucji lub organów.

### **Rozdział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 27

#### Termin wejścia w życie Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.
2. W przypadku projektów będących w trakcie oceny niniejszy regulamin stosuje się, z zastrzeżeniem postanowień § 28 niniejszego regulaminu.

### **Rozdział VII**

#### **Przepisy przejściowe**

#### § 28

1. Dla projektów będących w trakcie oceny, w dacie podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały nr 362/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 stosuje się przepisy niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca uprawniony jest do dokonania dodatkowej zmiany/poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w zakresie wyłącznie wnioskowanej kwoty dofinansowania, niezależnie od etapu oceny wniosku, na którym wniosek się znajduje. W uzasadnionych przypadkach IZ MRPO dokonuje wówczas dodatkowej oceny takiego wniosku w niezbędnym zakresie.
2. Dla projektów wybranych do dofinansowania, w dacie podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały nr 362/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stosuje się przepisy niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem, że Wnioskodawca uprawniony jest w okresie przed zawarciem umowy o dofinansowanie do złożenia wniosku o zmianę wniosku o dofinansowanie w zakresie wyłącznie wnioskowanej kwoty dofinansowania. Zmieniony wniosek o dofinansowanie podlega dodatkowej ocenie przez IZ MRPO w niezbędnym zakresie, a w przypadku pozytywnej oceny Zarząd Województwa Małopolskiego zmienia uchwałę o której mowa w § 23 ust. 1 niniejszego regulaminu. Bieg terminów określonych w § 23 rozpoczyna się od dnia odpowiednio zakończenia dodatkowej oceny lub dnia podjęcia uchwały zmieniającej, o której mowa powyżej.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków dotacji rozwojowej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków dotacji rozwojowej w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
3. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w przypadku płatności zaliczkowej;
4. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w przypadku refundacji,
5. Wzór umowy dla państwowych jednostek budżetowych.