



**Umowa o dofinansowanie Projektu w ramach
Osi Priorytetowej[Numer i Nazwa Osi
Priorytetowej] Małopolskiego Regionalnego Programu
Operacyjnego
na lata 2007-2013¹**

Umowa nr:

o dofinansowanie Projektu: *[Tytuł projektu]* w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013, Oś Priorytetowa *[Nazwa osi priorytetowej]*, Działanie *[Numer działania i ewentualnie schemat działania]*, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Budżetu Państwa, zawarta w *[miejsce zawarcia umowy]* w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą MRPO” reprezentowanym przez:

.....,
.....,

a

..... *[nazwa i adres Beneficjenta, NIP, a gdy posiada również REGON, numer KRS oraz kapitał zakładowy lub numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej]*, zwanym/ą dalej „Beneficjentem”²,
Reprezentowanym/ą przez:

.....
Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia niniejszej Umowy ze strony Beneficjenta stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

¹ Wzór umowy z zgodnie z

² Podmiot uprawniony do otrzymania dofinansowania w formie zaliczki.

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) postanawia się co następuje

§ 1.

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013, przyjęty Decyzją Komisji z dnia 4 września 2007r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem „konwergencja” dla regionu Małopolska w Polsce nr CC12007PL161PO010 oraz Uchwałą nr 780/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2007 r. w sprawie przyjęcia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013;
- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjęte Uchwałą Nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie przyjęcia Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013 z późn. zm.;
- 3) „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013” – należy przez to rozumieć dokument przyjęty Uchwałą Nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm.;
- 4) „Osi Priorytetowej” – należy przez to rozumieć *[Nazwa i numer osi priorytetowej w ramach Programu]*;
- 5) „Działaniu” – należy przez to rozumieć *[Nazwa i numer działania w ramach Programu]*;
- 6) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 7) „Instytucji Koordynującej RPO” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 8) „Instytucji Zarządzającej MRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego;
- 9) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- 10) „współfinansowaniu” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej;
- 11) „środkach europejskich” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.), prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 12) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć wskazane przez Beneficjenta wyodrębnione dla projektu rachunki bankowe Beneficjenta, Realizatora lub Partnera projektu
- 13) „rachunku bankowym Ministerstwa Finansów” - należy przez to rozumieć rachunek prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego, służący do obsługi środków europejskich;
- 14) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej MRPO” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek lub rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Zarządzającą MRPO;
- 15) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne, zgodnie z: Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. EU. L. z 2006 r., nr 210, s. 25 z późn. zm.), Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006 r., nr 210, s. 1 z późn. zm.), Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia

8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego(Dz. Urz. UE. L. z 2006 r., nr 371, s. 1 z późn. zm.), z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 oraz z Uszczegółowieniem Programu i Podręcznikiem kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013;

- 16) „wytycznych” – należy przez to rozumieć dokumenty wydane odpowiednio przez Instytucję Zarządzającą MRPO lub Instytucję Koordynującą RPO, w szczególności oznacza to wytyczne Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wydane w trybie art.35 ust.3 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub inne dokumenty, wytyczne wydane przez Instytucję Zarządzającą MRPO lub inne instytucje wskazane w Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia jako uczestniczące w systemie realizacji regionalnych programów operacyjnych, obowiązujące od daty wskazanej w akcie je wprowadzającym nie wcześniej jednak niż od momentu umieszczenia ich na stronie internetowej właściwej instytucji;
- 17) „Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument pn. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE” wydany przez Instytucję Koordynującą RPO, opublikowany na jej stronie internetowej;
- 18) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zrealizowane (z zastrzeżeniem odrębnych reguł dla projektów objętych pomocą publiczną określonych w odpowiednich programach pomocowych - rozporządzeniach Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego) realizowane lub planowane do realizacji przez Beneficjenta, odnośnie którego składa on wniosek o dofinansowanie (kartę projektu) wraz z załączoną dokumentacją.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie Instytucja Zarządzająca MRPO przyznaje Beneficjentowi na realizację Projektu [Tytuł projektu], zwanego dalej „Projektem”, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie Projektu nrstanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, zwanym dalej „wnioskiem”, dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej [Numer i nazwa Osi Priorytetowej Programu].
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. W przypadku dokonania zmian w Projekcie zgodnie z § 16 niniejszej Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z uaktualnionym wnioskiem.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
4. Całkowite wydatki kwalifikowane Projektu wynoszą: PLN (słownie:).
5. Instytucja Zarządzająca MRPO przyznaje dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:), co stanowi % wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, w tym:
 - 1) środki europejskie, zwane dalej „płatnościami”, w kwocie nie większej niż:PLN (słownie:.....), stanowiące % dofinansowania Projektu;
 - 2) współfinansowanie z budżetu państwa, zwane dalej „współfinansowaniem”, w kwocie nie większej niż: PLN (słownie:), stanowiące..... % dofinansowania Projektu.
6. Wkład własny Beneficjenta wynosi: PLN (słownie:).
7. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

8. W ramach Projektu zostały/nie zostały³ uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną.
9. W stosunku do Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki stanowiące pomoc publiczną⁴:
 - 1) kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 5 przeznaczona na wydatki stanowiące pomoc publiczną wynosi:.....PLN (słownie:) i stanowi nie więcej niż:% wydatków kwalifikowalnych, w tym:
 - a) kwota dofinansowania objęta pomocą *de minimis*⁵ wynosiPLN (słownie.....) i stanowi% kosztów kwalifikowanych,⁶
 - b) kwota dofinansowania objęta Regionalną pomocą inwestycyjną⁷ wynosi: PLN (słownie:) i stanowi% kosztów kwalifikowanych,⁸
 - c) kwota dofinansowania objęta pomocą na szkolenia⁹ wynosiPLN (słownie.....) i stanowi% kosztów kwalifikowanych,¹⁰
 - d) kwota dofinansowania objęta pomocą na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców¹¹ wynosiPLN (słownie.....) i stanowi% kosztów kwalifikowanych,¹²
 - e) kwota dofinansowania objęta pomocą¹³.....¹⁴ wynosiPLN (słownie.....) i stanowi.....% kosztów kwalifikowanych.¹⁵
 - 2) dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5 przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: ;
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Instytucja Zarządzająca MRPO może zmienić termin realizacji Projektu, określony w ust. 1, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 i 2.
3. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji Projektu ujętym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Projekt będzie realizowany przez:¹⁶

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Jeżeli w ramach projektu nie zostały uwzględnione wydatki stanowiące pomoc publiczną, ust. 9 należy wykreślić.

⁵ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. zr., Nr, poz.).

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. zr., Nr....., poz.....).

⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania pomocy na szkolenia w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. zr., Nr., poz.).

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia w sprawie udzielania pomocy na usługi doradcze dla mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. zr., Nr, poz.).

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ W przypadku wystąpienia innego rodzaju pomocy publicznej niż wymienione w podpunkcie a - d należy wpisać rodzaj pomocy publicznej, jej wartość oraz % kosztów kwalifikowanych.

¹⁴ Zgodnie z [nazwa aktu prawnego będącego podstawą udzielenia danego rodzaju pomocy publicznej].

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ W przypadku realizacji projektu przez podmiot reprezentujący Beneficjenta należy wpisać nazwę podmiotu, adres, numer Regon lub/i NIP (w zależności od statusu prawnego podmiotu). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

Odpowiedzialność Beneficjenta

§ 4.

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez zgody Instytucji Zarządzającej MRPO.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami przewidzianymi w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Zasady przekazywania dofinansowania

§ 5.

1. Przelewu środków dla Beneficjenta w ramach MRPO ze środków europejskich (płatności) dokonuje Bank Gospodarstwa Krajowego z rachunku Ministra Finansów. Instytucja Zarządzająca MRPO nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub brak przelewu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem sytuacji, w której są one skutkiem opóźnienia w przekazaniu lub błędnego wypełnienia zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą MRPO.
Za wypłatę środków dla Beneficjenta w ramach MRPO ze środków współfinansowania odpowiada Instytucja Zarządzająca MRPO.
2. Beneficjent wnioskuje o wypłatę środków w ramach dofinansowania oraz rozlicza poniesione wydatki poprzez wniosek o płatność, którego wzór oraz zasady sporządzania zostały określone w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16. Instytucja Zarządzająca MRPO dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem, iż w przypadku wnioskowania o kolejną transzę zaliczki, Instytucja Zarządzająca MRPO w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia wykazu wydatków kwalifikowanych poniesionych ze środków zaliczki stanowiącego załącznik do wniosku o płatność, zwanego dalej wykazem wydatków kwalifikowanych. W przypadku, gdy projekt zakłada realizację inwestycji w kilku etapach i w dacie zawierania umowy o dofinansowanie Beneficjent posiadał dokumentację wymaganą zapisami regulaminu oceny projektu na co najmniej jeden etap inwestycji, warunkiem wnioskowania o wypłatę środków na kolejne etapy inwestycji jest uprzednie przedstawienie IZ MRPO pełnej dokumentacji dotyczącej danego etapu inwestycji. Wypłata środków następuje wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji inwestycji w zakresie, w jakim posiada ona pełną dokumentację.
3. Podstawą dokonania płatności na rzecz Beneficjenta przez Bank Gospodarstwa Krajowego jest zlecenie płatności wystawione przez Instytucję Zarządzającą MRPO, na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność lub wykazu wydatków kwalifikowanych, przekazywane do Banku Gospodarstwa Krajowego, który dokonuje płatności ze środków europejskich wynikających z niniejszej Umowy.
4. Podstawą dokonania płatności na rzecz Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą MRPO ze środków współfinansowania jest zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą MRPO wykazu wydatków kwalifikowanych lub wniosku o płatność.
5. Przekazanie dofinansowania następuje w formie zaliczki i refundacji. Pierwsza transza dofinansowania może zostać przekazana w formie zaliczki lub refundacji.
6. Wysokość każdej z transz w formie zaliczki nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w Uszczegółowieniu Programu, o którym mowa w § 1 pkt 2. Łącznie w formie zaliczek może zostać wypłacona kwota nie przekraczająca 90% dofinansowania.

7. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał dofinansowanie w formie zaliczki, ale wydatków w ramach Projektu dokonał ze środków własnych, Beneficjent zobowiązany jest wystąpić do Instytucji Zarządzającej MRPO o refundację poniesionych wydatków na podstawie wniosku o płatność, o którym mowa w ust.2. W uzasadnionych pisemnie przypadkach, Instytucja Zarządzająca MRPO może wyrazić zgodę na zrefundowanie przez Beneficjenta poniesionych wydatków ze środków zaliczki.
8. Beneficjent składa wniosek o płatność, o którym mowa w ust.2, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące biorąc pod uwagę datę podpisania niniejszej Umowy w przypadku pierwszego wniosku o płatność oraz datę złożenia ostatniego wniosku o płatność i nie częściej niż 1 raz w miesiącu bez względu na wysokość wydatków kwalifikowanych poniesionych przez Beneficjenta w trakcie realizacji Projektu. Na wniosek Beneficjenta Instytucja Zarządzająca MRPO może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o płatność częściej niż raz w miesiącu.
9. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie winny być ujęte we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Zarządzającej MRPO w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy. W przypadku, gdy Beneficjentem Projektu jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Zarządzającej MRPO w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

Zasady dotyczące zaliczek

10. Wysokość oraz termin wypłaty dofinansowania w formie zaliczki jest uzależniony od realnego postępu rzeczowo-finansowego Projektu, w szczególności od terminu zakończenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
11. W zakresie środków europejskich – Instytucja Zarządzająca MRPO prześle do Banku Gospodarstwa Krajowego zlecenie płatności na pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki w wysokości wskazanej przez Beneficjenta we wniosku o płatność, o którym mowa w ust.2, jednakże nie więcej niż poziom dofinansowania, określony w Uszczegółowieniu Programu, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie do 5 dni po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą MRPO poprawnego wniosku o płatność złożonego po podpisaniu niniejszej Umowy, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 i pod warunkiem nie przekroczenia rocznego limitu dla MRPO określonego w ustawie budżetowej. W zakresie współfinansowania – Instytucja Zarządzająca MRPO dokona wypłaty na pierwszą transzę dofinansowania w formie zaliczki w wysokości wskazanej przez Beneficjenta we wniosku o płatność, o którym mowa w ust.2, jednakże nie więcej niż poziom dofinansowania, określony w Uszczegółowieniu Programu, o którym mowa w § 1 pkt 2, w terminie do 12 dni po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą MRPO poprawnego wniosku o płatność złożonego po podpisaniu niniejszej Umowy, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 i pod warunkiem dostępności środków współfinansowania na rachunku Instytucji Zarządzającej MRPO, o którym mowa w § 1 pkt 14.
12. Beneficjent jest zobowiązany wydatkować środki pochodzące z zaliczki wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych z zachowaniem montażu określonego w § 2 ust. 5¹⁷.
13. Beneficjent należący do sektora finansów publicznych i zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych może wydatkować środki pochodzące z zaliczki bez zachowania montażu określonego w § 2 ust. 5 wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowanych. W celu zachowania poziomu dofinansowania określonego w § 2 ust. 5 Instytucja Zarządzająca MRPO na etapie rozliczania kolejnych transz zaliczek oraz w szczególności wniosku o płatność końcową dokonuje weryfikacji poziomu wypłaconych oraz rozliczonych transz przy zachowaniu właściwych

¹⁷ Jeżeli Projekt będzie realizowany przez Beneficjenta należącego do sektora finansów publicznych i zobowiązanego do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ust. 12 należy wykreślić.

proporcji, tak by na koniec realizacji projektu kwota wypłacona była zgodna z założonym poziomem dofinansowania określonym w § 2 ust. 5¹⁸.

14. W zakresie środków europejskich – warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą MRPO zlecenia płatności, a w zakresie współfinansowania - warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą MRPO kolejnej transzy współfinansowania na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej umowy - w formie zaliczki jest:
 - a. złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej MRPO wniosku o płatność, zawierającego wykaz wydatków kwalifikowanych poniesionych ze środków zaliczki odpowiadających przynajmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych wcześniej transz w formie zaliczki zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16,
 - b. stwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą MRPO faktycznego poniesienia wydatków ze środków zaliczki na poziomie nie niższym niż 70% łącznej kwoty otrzymanych wcześniej transz w formie zaliczki oraz zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą MRPO wysokości kolejnej transzy zaliczki, co oznacza, iż wypłata środków nie jest uzależniona od zatwierdzenia wniosku o płatność i poświadczenia kwalifikowalności wydatków przez Instytucję Zarządzającą MRPO,
 - c. w zakresie środków europejskich - nie przekroczenia rocznego limitu dla MRPO określonego w ustawie budżetowej,
 - d. w zakresie współfinansowania - dostępności środków współfinansowania na rachunku Instytucji Zarządzającej MRPO, o którym mowa w § 1 pkt 14.
15. Warunkiem rozliczenia środków otrzymanych w formie zaliczki oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia tych wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą MRPO jest złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej MRPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2, spełniającego wymogi formalne i merytoryczne określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 16.
16. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie wykazu wydatków kwalifikowalnych dokonał rozliczenia poniesionych wydatków ze środków zaliczki, Instytucja Zarządzająca MRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość oraz poziom rozliczonych środków w formie zaliczki i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wykazaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością zatwierdzonych kosztów kwalifikowanych poniesionych z zaliczki na podstawie wykazu wydatków kwalifikowanych, Instytucja Zarządzająca MRPO załącza do informacji uzasadnienie.
17. Beneficjent jest zobowiązany do wydatkowania i rozliczenia zaliczki rozumianego jako złożenie wniosku o płatność i/lub zwrot zaliczki w terminie do 90 dni od dnia przekazania zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 20. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną termin wydatkowania i rozliczenia zaliczki rozumiany jako złożenie wniosku o płatność i/lub zwrot zaliczki jest określony na ostatni dzień realizacji Projektu. Wydatkowanie lub rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność i/lub zwrotu zaliczki.
18. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 17, Instytucja Zarządzająca MRPO wzywa do zapłaty naliczonych odsetek, a w przypadku braku zapłaty, wydaje decyzję administracyjną o zapłacie odsetek – na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych.
19. Zapłata odsetek dokonywana jest na rachunki bankowe, o których mowa w § 1 pkt 14 Umowy. W tytule przelewu Beneficjent ma obowiązek umieścić informację o rodzaju wpłacanych odsetek wraz z podaniem ich wartości.
Ponadto opis zwrotu powinien zawierać w szczególności:
 - numer projektu,
 - data i kwota otrzymanej z BGK lub IZ MRPO płatności, od której naliczane są odsetki lub nr zlecenia

¹⁸ Jeżeli Projekt będzie realizowany przez Beneficjenta nie należącego do sektora finansów publicznych, ust. 13 należy wykreślić.

- tytuł zapłaty tj. odsetki od nieterminowego rozliczenia zaliczki, a w przypadku dokonania zapłaty odsetek na podstawie decyzji, o której mowa w art. 189 ustawy o finansach publicznych, także numer decyzji.

Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do Instytucji Zarządzającej MRPO wyciągów bankowych potwierdzających datę dokonania zapłaty odsetek na rachunki bankowe wskazane przez IZ MRPO w terminie do 7 dni, licząc od daty przelewu.

- Ostateczne rozliczenie zaliczki i/lub zwrot zaliczki powinien nastąpić w terminie złożenia wniosku o płatność określonym w ust. 29. Zwrot w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków.
- Beneficjenci, którym w danym roku budżetowym przekazane zostały transze w formie zaliczki, zobowiązani są do ich wydatkowania w części dotyczącej współfinansowania w terminie do 31 grudnia danego roku oraz zwrotu niewykorzystanej części zaliczki w części dotyczącej współfinansowania w terminie do 31 grudnia danego roku na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 14. W tytule przelewu Beneficjent ma obowiązek umieścić numer Projektu, w ramach którego dokonywany jest zwrot niewykorzystanej części zaliczki. Instytucja Zarządzająca MRPO po dokonaniu wypłaty środków informuje Beneficjenta o rodzaju środków, z których nastąpiła wypłata, terminie wydatkowania środków oraz o terminie zwrotu niewykorzystanych części dofinansowania.
- Beneficjenci, którym w danym roku budżetowym przekazane zostały transze w formie zaliczki pochodzące ze środków niewygasających z upływem danego roku budżetowego zobowiązani są do ich wydatkowania w części dotyczącej współfinansowania w terminie określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.181 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Instytucja Zarządzająca MRPO po dokonaniu wypłaty środków informuje Beneficjenta o rodzaju środków, z których nastąpiła wypłata, terminie wydatkowania środków oraz o terminie zwrotu niewykorzystanych części dofinansowania.
- W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków współfinansowania otrzymanych w formie zaliczki po terminie, o którym mowa w ust. 21 lub 22, Instytucja Zarządzająca MRPO nalicza odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po terminie zwrotu środków określonym w ust. 21 lub 22.
- Zapisy ust. 21-23 nie mają zastosowania do dofinansowania przekazywanego ze środków europejskich.

Zasady dotyczące refundacji wydatków

- Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi na podstawie zweryfikowanego przez Instytucję Zarządzającą MRPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2, a kwotę refundacji oblicza się w oparciu o poziom dofinansowania określony w Umowie oraz o wielkość wydatków poniesionych przez Beneficjenta, uznanych za kwalifikowane z zachowaniem montażu wynikającego z § 2 ust. 5.
- Wysokość dofinansowania w formie refundacji wydatków może zostać przekazana bez zachowania procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych z uwagi na uwzględnienie wysokości poniesionych wydatków ze środków zaliczki, celem zachowania poziomu dofinansowania określonego w § 2 ust. 5.
- Warunkiem przekazania Beneficjentowi dofinansowania w formie refundacji jest złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej MRPO wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2 spełniającego wymogi formalne i merytoryczne określone w Wytocznych, o których mowa w § 1 pkt 16 oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia tych wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą MRPO pod warunkiem w zakresie środków europejskich nie przekroczenia rocznego limitu dla MRPO określonego w ustawie budżetowej, a w zakresie współfinansowania – dostępności środków na rachunku Instytucji Zarządzającej MRPO i wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.

28. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie złożonego wniosku o płatność wnioskuje o dokonanie refundacji poniesionych wydatków Instytucja Zarządzająca MRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, Instytucja Zarządzająca MRPO załącza do informacji uzasadnienie.

Wniosek o płatność końcową

29. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do 25 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
30. Instytucja Zarządzająca MRPO na etapie rozliczania wniosku o płatność końcową dokonuje weryfikacji poziomu wypłaconych oraz rozliczonych transz dofinansowania przy zachowaniu właściwych proporcji, tak by na koniec realizacji Projektu kwota wypłacona była zgodna z założonym poziomem dofinansowania określonym w § 2 ust. 5.
31. Płatność końcowa, która co do zasady powinna wynosić 10% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 5, zostanie przekazana Beneficjentowi po:
- a. poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą MRPO ostatniego wniosku o płatność o refundację wydatków;
 - b. przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą MRPO kontroli realizacji Projektu, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie Projektu, przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - c. potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą MRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości;
 - d. w zakresie środków europejskich - nie przekroczenia rocznego limitu dla MRPO określonego w ustawie budżetowej;
 - e. w zakresie współfinansowania - dostępności środków współfinansowania na rachunku Instytucji Zarządzającej MRPO, o którym mowa w § 1 pkt 14.

Zasady ogólne

32. Przekazanie Beneficjentowi środków dofinansowania w formie zaliczki i refundacji następuje przelewem na rachunek, o którym mowa w § 1 pkt 12 niniejszej Umowy, na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez Instytucję Zarządzającą MRPO (środki europejskie) i/lub przelewem z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej MRPO, o którym mowa w § 1 pkt 14 (współfinansowanie). Podstawą wystawienia zlecenia płatności i dokonania przelewu, o których mowa powyżej, jest zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą MRPO poprawnego wykazu wydatków kwalifikowalnych poniesionych z zaliczki z zastrzeżeniem ust. 14 lit. a-d lub ust. 31 lit. a-e lub poprawnego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 14 lit. a-d lub ust. 31 lit. a-e, jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 10.
33. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca MRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta, lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
34. Instytucja Zarządzająca MRPO nie może poprawiać lub uzupełniać:

- 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) załączonych do wniosku o płatność kserokopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek w opisie załączonych kserokopii dokumentów.
35. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień lub nieusunięcie przez niego braków formalnych oraz merytorycznych w wyznaczonym terminie powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wykazu wydatków kwalifikowalnych poniesionych ze środków zaliczki i wniosku o płatność oraz wstrzymuje procedurę przekazania środków dofinansowania do czasu złożenia wymaganych wyjaśnień oraz złożenia korekty wykazu wydatków kwalifikowalnych i wniosku o płatność.
36. Za kwalifikowalne mogą zostać uznane jedynie wydatki poniesione nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2007 r. Datą kończącą okres kwalifikowalności wydatków jest data zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 z zastrzeżeniem ust. 38 niniejszego paragrafu.
37. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są w całości kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami. W przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie wskazanym w Taryfikatorze, o którym mowa w § 1 pkt 17, kwalifikowalne są kwoty odpowiednio pomniejszone o wskaźniki procentowe w tym Taryfikatorze wskazane. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą MRPO, że podczas realizacji Projektu Beneficjent nie stosował Prawa zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jego stosowania, zgodnie z § 12 Umowy lub realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą, wydatki poniesione w tym zakresie przez Beneficjenta mogą zostać uznane w całości za niekwalifikowane. W innych przypadkach wydatki są kwalifikowalne, o ile zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 3.
38. W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną, udzielaną w ramach realizacji programu, mają zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, tj. podpisania niniejszej Umowy.
39. Poświadczona kwota wydatków kwalifikowalnych jest pomniejszana o wykazany przez Beneficjenta dochód zgodnie z art. 55 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s.25 z późn.zm.); o ile wspomniany dochód nie został wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, o której mowa w *Wytocznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*.
40. Poświadczona kwota wydatków kwalifikowalnych może być pomniejszana o kwoty wydatków błędnie uznanych za kwalifikowalne w ramach weryfikacji poprzednich wniosków o płatność składanych w ramach Projektu.
41. Odsetki wynikające z przechowywania dofinansowania przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki podlegają zwrotowi. Zwrot odsetek wynikających z przechowywania dofinansowania ze środków europejskich oraz ze współfinansowania, przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki, powinien być dokonany na rachunki bankowe wskazane przez IZ MRPO, o których mowa w § 1 pkt 14 Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do Instytucji Zarządzającej MRPO wyciągów bankowych potwierdzających datę dokonania zwrotów na rachunki wskazane przez IZ MRPO, o których mowa w § 1 pkt 14 Umowy, w terminie do 7 dni, licząc od daty przelewu. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania do jednostek samorządu terytorialnego, dla których odsetki te stanowią dochód.
42. Beneficjent zobowiązuje się do:
- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej MRPO o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

- 2) pomiaru wartości wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
43. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 4, § 13 ust. 1 oraz § 14 ust. 1 powoduje wstrzymanie procedury przekazania dofinansowania na realizację Projektu.

§ 6.

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, kwota nieprawidłowo wykorzystana jest zwracana przez Beneficjenta, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi. Dotyczy to również odsetek, o których mowa w ust. 1.
3. Zwrot środków dokonywany jest na rachunki bankowe, o których mowa w § 1 pkt 13 Umowy i/lub w § 1 pkt 14 Umowy. W tytule przelewu Beneficjent ma obowiązek umieścić informację o rodzaju zwracanych środków (należność główna, odsetki) wraz z podaniem ich wartości. Ponadto opis zwrotu powinien zawierać w szczególności:
 - numer projektu,
 - data i kwota otrzymanej z BGK lub IZ MRPO płatności, której dotyczy zwrot lub nr zlecenia
 - czy kwota zwrotu stanowi należność główną czy odsetki (jeżeli odsetki to jakie – za zwłokę, bankowe, itp.),
 - tytuł zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – numer decyzji,
 - klasyfikacja budżetowa.

Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do Instytucji Zarządzającej MRPO wyciągów bankowych potwierdzających datę dokonania zwrotów na rachunki bankowe wskazane przez IZ MRPO w terminie do 7 dni, licząc od daty przelewu.

4. W przypadku, gdy kwota przypadająca do zwrotu ustalona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia, o którym mowa w ustępie 2, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Instytucja Zarządzająca MRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §10. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków europejskich przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7.

1. Wydatki kwalifikowalne poniesione w ramach Projektu muszą spełniać wymogi określone w dokumentach, o których mowa w § 1 pkt 15 i 16 oraz § 5 ust.37 i 38.
2. Wydatki poniesione z naruszeniem warunku określonego w ust. 1, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 6.

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

§ 8.

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych. W sytuacji uzyskania w przyszłości dofinansowania Projektu z krajowych środków publicznych Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej MRPO w terminie do 30 dni od momentu przyznania środków.
2. W przypadku nałożenia się pomocy publicznej w ramach Projektu, wypłacone środki, dla których nastąpiło nałożenie się pomocy publicznej, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 6.
3. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na podstawie art. 207 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej MRPO o wszystkich realizowanych przez siebie w okresie, o którym mowa w § 3 ust.1 projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy i programów Unii Europejskiej, a także krajowych środków publicznych najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy oraz uaktualniania podanych informacji w trakcie realizacji Projektu;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej MRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w okresie wskazanym w § 9 ust. 1 i 3;
 - 3) przestrzegania właściwych wytycznych określonych w § 1pkt 16 przy realizacji Projektu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych przy realizacji Projektu;
 - 5) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej MRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub, gdy stał się przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 5 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu którejkolwiek z podanych wyżej okoliczności;
 - 6) zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s.25 z późn. zm.).
5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą MRPO.
6. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić proporcjonalnie do wkładu wspólnotowego wszystkie dochody wygenerowane przez Projekt, o których mowa w art. 55 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s.25 z późn.zm.), stwierdzone przez Instytucję Zarządzającą MRPO w okresie pięciu lat od zakończenia realizacji Projektu i nie uwzględnione w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, o której mowa w *Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód*¹⁹. Zwrot środków następuje zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie

¹⁹ Zgodnie z art. 1 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. L

wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą MRPO. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu środków, Instytucja Zarządzająca MRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

Archiwizacja dokumentów

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres trzech lat od daty zamknięcia programu z zastrzeżeniem ust.3 zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 16.
2. Instytucja Zarządzająca MRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu. Informacja o dacie zamknięcia programu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
3. Beneficjent, który otrzymał dofinansowanie stanowiące pomoc publiczną, jest zobowiązany do przechowywania dokumentów przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy, lecz nie krócej niż do trzech lat od daty zamknięcia programu.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie

§ 10.²⁰

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na kwotę nie mniejszą niż PLN (słownie:), stanowiącą co najmniej równowartość najwyższej możliwej do otrzymania przez Beneficjenta transzy zaliczki wynikającej z Uszczegółowienia Programu, nie później niż w terminie 20 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy 90% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 nie przekracza 10 000 000 zł lub Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub jest jednostką badawczo-rozwojową w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 1985 r. o jednostkach badawczo- rozwojowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 159, poz. 993 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323), zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 2, nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub Beneficjent wskaże jako preferowaną jedną z następujących form zabezpieczeń:²¹
 - 1) pieniądź;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) gwarancja ubezpieczeniowa;

z 2008r., nr 348, s. 19), zapis ten nie znajduje zastosowania do operacji współfinansowanych przez EFRR lub Fundusz Spójności, których całkowity koszt nie przekracza 1 000 000 EUR.

²⁰ zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) § 10 nie stosuje się do beneficjenta programu finansowanego z udziałem środków europejskich będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także do Banku Gospodarstwa Krajowego. W przypadku, gdy zabezpieczenie nie jest wnoszone, ust. 1-6 wykreśla się.

²¹Niepotrzebne skreślić

- 5) poręczenie, o którym mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 oraz z 2008r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505);
 - 6) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczenie rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 10) hipoteka; w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca MRPO uzna to za konieczne hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczenie według prawa cywilnego przez osobę, której stan majątkowy nie budzi wątpliwości co do możliwości zaspokojenia z jej majątku
- zabezpieczenie ustanawia się w tej formie.
4. W przypadku, gdy 90% wartości dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 przekracza 10 000 000 zł zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez Instytucję Zarządzającą MRPO:²²
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniu, o którym mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 oraz z 2008r., Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505);
 - 6) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) przewłaszczeniu rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 10) hipotece; w przypadku gdy Instytucja Zarządzająca MRPO uzna to za konieczne hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 11) poręczeniu według prawa cywilnego przez osobę, której stan majątkowy nie budzi wątpliwości co do możliwości zaspokojenia z jej majątku.
5. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości zaliczki w ramach Projektu, w którym zabezpieczenie ustanowione było w formie, o której mowa w ust. 3 i 4, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjąć formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Rozpatrując wniosek Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca MRPO bierze pod uwagę potrzebę

²² Niepotrzebne skreślić.

należytego zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie oraz dotychczasowy przebieg realizacji Projektu.

6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do upływu 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw do upływu 3 lat od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2²³.

Kara umowna

§ 11.

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 8 ust. 1 i 5, § 9 ust. 1 i 3 oraz § 15, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 5% wartości przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 5 za każdy przypadek naruszenia tytułem kary umownej.
2. Kara umowna podlega zapłacie w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą MRPO w pisemnym wezwaniu.
3. W przypadku, kiedy Beneficjent nie zapłaci kary umownej, o której mowa w ust. 1, w terminie i na rachunek wskazany w ust. 2, Instytucja Zarządzająca MRPO podejmie czynności zmierzające do uzyskania należnych kar umownych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10. Koszty czynności zmierzających do uzyskania kar umownych obciążają Beneficjenta.
4. Kara umowna, o której mowa powyżej nie wyczerpuje możliwości dochodzenia odszkodowań w wysokości ją przewyższającej na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

§ 12.

Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) ma zastosowanie do Beneficjenta lub Projektu, a w pozostałych przypadkach przestrzegania wymogów, o których mowa w § 4 ust.3.

Kontrola i audyt

§ 13.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą MRPO oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Zasady przeprowadzania kontroli określają wytyczne, o których mowa w § 1 pkt 16. Beneficjent zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty w wersji elektronicznej związane z realizacją Projektu,

²³ Zgodnie z Art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s.25 z późn. zm.).

przez cały okres ich przechowywania określony w § 9 ust. 1 i 3, a także udostępnić do oględzin miejsce realizacji Projektu w trakcie jego realizacji i w okresie, o którym mowa w § 16 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu w przypadku wystąpienia warunków określonych w *Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach MRPO na lata 2007-2013* o którym mowa w § 1 pkt 3.
2. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania w tym zakresie wytycznych Instytucji Zarządzającej MRPO, o których mowa w § 1 pkt 16.

Obowiązki informacyjne

§ 15.

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE. L. z 2006 r., nr 371, s.1 z późn. zm.) a także wytycznymi Instytucji Zarządzającej MRPO;
- 2) zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem do Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Programu, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej MRPO.

Zmiany w umowie i Projekcie

§ 16.

1. Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej MRPO w formie pisemnej wszystkie zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu. Instytucja Zarządzająca MRPO może wyrazić sprzeciw w stosunku do planowanych zmian w ciągu 30 dni od dnia ich zgłoszenia, brak sprzeciwu Instytucji Zarządzającej MRPO w tym terminie oznacza akceptację planowanych zmian.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony uzgadniają pisemnie zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Terminów określonych w ust. 1 nie stosuje się.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczących zakładanych produktów realizacji Projektu, które sumarycznie przekraczają 50% ich wartości lub zmian finansowych, które sumarycznie przekraczają 50% wartości kategorii wydatku, Projekt podlega powtórnej ocenie merytorycznej.
4. W przypadku, kiedy w ramach Projektu nastąpi nałożenie się pomocy przyznanej z funduszy Unii Europejskiej i krajowych środków publicznych, o którym mowa § 8 ust. 1 przed dokonaniem wypłaty tych środków przez Instytucję Zarządzającą MRPO, następuje odpowiednie obniżenie poziomu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust 5.

5. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą MRPO, w przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s.25 z późn. zm.). Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu dofinansowania, Instytucja Zarządzająca MRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.

§ 17.

1. Zmiany w treści Umowy wymagają formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany polegające na przesunięciach czasowych wydatków pomiędzy kwartałami w obrębie tej samej pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji Projektu ujętego we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie wymagają formy aneksu do Umowy. Zmiany te wymagają jednak uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej MRPO, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i 2.

Rozwiązanie umowy

§ 18.

1. Instytucja Zarządzająca MRPO może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie do 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystuje dofinansowanie niezgodnie z niniejszą Umową;
 - 4) odmówił poddania się kontroli i audytowi uprawnionych instytucji;
 - 5) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą MRPO, wniosku o płatność dla Projektu;
 - 6) nie stosował Prawa zamówień publicznych pomimo, że był zobowiązany do jego stosowania zgodnie z § 12 Umowy lub realizował Projekt niezgodnie z Prawem zamówień publicznych, co skutkowało stwierdzeniem nieważności umowy zawartej z wykonawcą/ dostawcą lub w trakcie wydatkowania środków naruszył postanowienia § 4 ust. 3;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą MRPO, pełnej dokumentacji dotyczącej kolejnych etapów inwestycji, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. Instytucja Zarządzająca MRPO może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał w całości bądź w części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
 - 2) Beneficjent realizował Projekt, bądź jego część, niezgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 10;
 - 4) Beneficjent złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent został postawiony w stan likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - 6) nie zostały zrealizowane wszystkie zaplanowane w projekcie etapy inwestycji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron bądź za wypowiedzeniem w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Beneficjent może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia po uprzednim zwrocie wypłaconego dofinansowania, wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z przepisami § 9.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Strony Umowy zgodnie ustalają, iż:

- 1) za datę podpisania umowy o dofinansowanie projektu/aneksu do umowy w siedzibie IZ MRPO przyjmuje się datę złożenia ostatniego podpisu, w innych przypadkach za datę podpisania umowy/aneksu przyjmuje się wskazaną przez IZ MRPO datę wpływu umowy/aneksu do siedziby IZ MRPO;
- 2) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień ich wpływu w Instytucji Zarządzającej MRPO;
- 3) pisma doręczane są za pokwitowaniem przez pocztę, przez pracowników stron lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
- 4) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
- 5) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało mu doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta;
- 6) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
- 7) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.

§ 20.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:

- 1) odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s. 25 z późn. zm.), Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego

i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 210, s. 1 z późn. zm.), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności, oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE. L. z 2006r., nr 371, s. 1 z późn. zm.);

- 2) właściwe akty prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).
- 3) odpowiednie postanowienia wynikające z Programu i jego Uszczegółowienia oraz Wytyczne.

§ 21.

Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej MRPO.

§ 22.

Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta oraz trzy dla Instytucji Zarządzającej MRPO.

§ 23.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

§ 24.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

Zał. nr 1 – Dokument stwierdzający umocowanie do zawarcia Umowy ze strony Beneficjenta..

Zał. nr 2 – Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, o numerze

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca MRPO

.....
Beneficjent