

Działanie 9.3 Przygotowanie inwestycji strategicznych

W ramach niniejszego działania wydatkami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach pomocy technicznej są w szczególności:

Lp.	Rodzaje działań	Rodzaje wydatków kwalifikujących się do dofinansowania
1.		<p>- wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, jeśli dokumentacja taka jest niezbędna do przygotowania lub realizacji projektu (w szczególności wymagana przez prawo krajowe bądź wspólnotowe albo przez IZ), dotyczy to między innymi wydatków na opracowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcji; • studium wykonalności; • dokumentacji technicznej niezbędnej do uzyskania pozwoleń i wymaganych prawem decyzji; • dokumentacji środowiskowej; • wstępnych analiz środowiskowych; • wariantowania inwestycji; • ekspertyz, badań i analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych; <p>- wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji oraz na usługi doradcze w zakresie przeprowadzania procedury zamówień publicznych,</p> <p>- wydatki do wysokości 50 tys. zł poniesione na inne uzasadnione usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji strategicznych (ograniczenie kwotowe nie dotyczy doradztwa związanego z przygotowaniem postępowań przetargowych),</p> <p>- wydatki na wynagrodzenie pracownika zaangażowanego do bezpośredniej realizacji projektu, poniesione przez Beneficjenta, wyłącznie gdy są kosztami ponoszonymi w związku z realizacją <u>projektu typu 4</u>, w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaangażowania przez niego nowych osób na potrzeby realizacji projektu (stosunek pracy, mianowania, powołania, umowa cywilnoprawna – wyłącznie na świadczenie specjalistycznych usług, których wykonanie przez własnych pracowników nie jest możliwe z przyczyn obiektywnych i dających się uzasadnić). • pisemnego oddelegowania, zawarcia umowy cywilnoprawnej lub zmiany zakresu czynności - wcześniej zatrudnionych pracowników, przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa. <p>Uznanie wydatku na wynagrodzenie pracownika zaangażowanego do bezpośredniej realizacji projektu wymaga również spełnienia dodatkowych poniższych warunków:</p> <p>a) pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z bezpośrednią realizacją projektu lub też przeznaczona na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu) lub realizuje zakres wskazany w umowie cywilno-prawnej,</p>

	<p>b) umowa o dofinansowanie projektu przewiduje kwalifikowalność kosztów osobowych,</p> <p>c) kwota wynagrodzenia nie może znacząco odbiegać od średniego, miesięcznego wynagrodzenia pracownika w danej instytucji.</p> <p>d) wydatki związane z kosztami osobowymi winny być należycie udokumentowane tj. beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę i opisu stanowiska, określających obowiązki i wymiar etatu pracownika w zakresie realizacji projektu, • pisemnego oddelegowanie pracownika (w przypadku pracowników etatowych oddelegowanych do pracy na rzecz projektu), • karty czasu pracy (w przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin lub realizującego projekt przez określoną część swojego czasu pracy), • umowy i rachunku do umowy (w przypadku umów zleceń / o dzieło), • listy płac (wraz z udokumentowaniem zapłaty wynagrodzenia), • deklaracji ZUS (wraz z udokumentowaniem zapłaty), • regulaminu pracy / regulaminu wynagradzania pracowników (w przypadku rozliczania premii). <p>Wydatkami kwalifikowanymi mogą być również premie, o ile spełnione są następujące warunki:</p> <p>a) zostały przewidziane w regulaminie danej instytucji,</p> <p>b) wprowadzono je do regulaminu instytucji co najmniej na 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu,</p> <p>c) obejmują potencjalnie wszystkich pracowników danej instytucji.</p> <p>- Wydatki na obciążenia publiczno – prawne nakładane na pracodawcę w związku z wypłatą wynagrodzenia uznanego za wydatek kwalifikowany oraz pochodne koszty zatrudnienia pracowników wynikające z przepisów prawa pracy, stanowią również wydatki kwalifikowane, o ile zostały poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>Beneficjent po złożeniu wniosku o płatność zawierającego koszty osobowe, może zostać wezwany przez IOK do złożenia oświadczenia, iż wykazane koszty dotyczą wyłącznie pracy związanej z bezpośrednią realizacją projektu w ramach MRPO.</p> <p>- Podatek od towarów i usług VAT może być uznany za wydatek kwalifikowany w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:</p> <p>a) został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, oraz</p> <p>b) beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT w myśl ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.</p>
--	--

	<p>z późn. zm. i przepisów wspólnotowych (Dyrektywa Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r.). Zgodnie z przepisami powyższej ustawy i dyrektywy „odzyskanie” podatku przez beneficjenta oznacza prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot podatku.</p> <p>Beneficjent zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym zadeklaruje, czy w części wydatków kwalifikowanych realizowanego projektu będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT. Jeśli podatek VAT zapłacony w związku z dokonaniem wydatku kwalifikowalnego może być częściowo odzyskany, to kwalifikowana jest ta część podatku VAT, która prawnie nie może zostać odzyskana. Istnieje możliwość uznania części podatku VAT za kwalifikowalną, jeżeli Wnioskodawca prowadzi, poza działalnością gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT, również działalność zwolnioną z podatku VAT. Oznacza to, że do każdego wydatku Wnioskodawca powinien podejść indywidualnie, aby określić czy jego poniesienie związane jest z działalnością gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT (podatek VAT niekwalifikowalny), z działalnością zwolnioną z podatku (podatek VAT kwalifikowalny), związane jednocześnie z działalnością gospodarczą opodatkowaną podatkiem VAT i działalnością zwolnioną z podatku VAT. W tym ostatnim przypadku podatek jest kwalifikowalny według proporcji wskazanej przez Wnioskodawcę w Oświadczeniu, w którym podaje, jaką część podatku był w stanie odzyskać, a jakiej nie, w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca może przedstawić również informację na ten temat wydaną przez organ podatkowy, jeśli nie jest w stanie samodzielnie wyliczyć proporcji.</p>
--	--

Wydatki niekwalifikowane dla Działań 9.1, 9.2, 9.3

Do współfinansowania nie kwalifikują się następujące kategorie wydatków:

- a) odsetki od zadłużenia, koszty kredytu;
- b) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut z wyjątkiem projektów współpracy ponadnarodowej;
- c) kary i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi oraz z realizacją ewentualnych postanowień wydanych przez sąd (z wyjątkiem, wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ MRPO, kosztów egzekucyjnych związanych odzyskiwaniem kwot oraz wydatków wynikających z zastosowania procedur odwoławczych)
- d) podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- e) wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;
- f) wydatek poniesiony na zakup gruntu przekraczający 10 % wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu w projektach współfinansowanych w ramach EFRR (w przypadku projektów współfinansowanych w ramach EFRR wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ MRPO);

- g) zakup środków transportu;
- h) wydatki na ulepszenie środków transportu;
- i) wydatki na bieżącą działalność instytucji, jeśli ponoszone są niezależnie od zadań związanych z wdrażaniem instrumentów strukturalnych, w tym w szczególności:
 - elektroniczna ewidencja wejść i wyjść pracowników,
 - konserwacja sprzętu i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby całej instytucji niezależnie od funkcjonowania jednostki odpowiedzialnej za realizację instrumentów strukturalnych,
 - ochrona budynku
- j) wydatki na sporządzenie formularza wniosku o dofinansowanie,
- k) wydatki ponoszone podczas realizacji docelowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, dla którego przygotowano dokumentację projektową w ramach działania 9.3
- l) wydatki na zarządzanie projektem ponoszone przez beneficjenta w ramach Działania 9.3.

W szczególności do wydatków niekwalifikowanych należą:

- świadczenia urlopowe w rozumieniu np. świadczeń określanych jako „wczasy pod gruszą” lub inne formy finansowania wypoczynku finansowanego z ZFŚS, jak również inne formy wypłaty dokonywane z tego funduszu (bony żywieniowe, dopłaty do stołówki itp.),
- składki na ZFŚS,
- składki odprowadzane na PFRON,
- zasiłki chorobowe wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- odprawy emerytalno-rentowe,
- opłaty za wstępne badania lekarskie dla zatrudnianych osób,
- koszty badań okresowych,
- koszty badań wstępnych,
- nagrody jubileuszowe,
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
- bony żywieniowe dla pracowników,
- dopłata do okularów,
- koszty usług zdrowotnych.

Niekwalifikowane są również wydatki, które nie wiążą się bezpośrednio z realizacją instrumentów strukturalnych.