

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 1160/14  
Zarządu Województwa  
Małopolskiego  
z dnia 21 października 2014 r.*

**REGULAMIN**  
**oceny projektów mających na celu przygotowanie inwestycji strategicznych**  
**znajdujących się**  
**w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych**  
**Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013**

**zwany dalej**  
**Regulaminem**

**Rozdział I**  
**Informacje ogólne**

**§ 1**  
**Regulamin**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udzielania dofinansowania i sposób dokonywania oceny projektów znajdujących się w Indykatorywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych stanowiącym Załącznik Nr 5b do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, mających na celu przygotowanie inwestycji strategicznych.
2. Udzielenie dofinansowania uzależnione jest od:
  - a) spełnienia przez projekt warunków formalnych dotyczących przygotowania odpowiedniej dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z kryteriami oceny projektów,
  - b) gotowości do wdrożenia projektu.

**§ 2**  
**Wyłączenie stosowania procedury administracyjnej**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do postępowania przewidzianego w przepisach niniejszego Regulaminu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

§ 3  
Zakres Regulaminu

1. Zakres niniejszego Regulaminu wynika z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz obejmuje w szczególności:
  - a) miejsce i sposób składania wniosków o dofinansowanie projektu wraz z wymaganą dokumentacją;
  - b) wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów;
  - c) rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu;
  - d) rodzaje podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektów;
  - e) wzór wniosku o dofinansowanie projektu, który zawarto w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Regulaminu;
  - f) instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, którą zawarto w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Wzory umów o dofinansowanie wybranego projektu zostały określone w Uchwale nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm.
3. Zasady realizacji projektów oraz prawa i obowiązki Realizatora projektu w przypadku projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie zostały szczegółowo określone w Uchwale Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia Zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm.
4. Kryteria oceny projektów określone zostały w Załączniku Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

§ 4  
Prawne i programowe ramy oceny

1. Ocena przeprowadzana jest przy uwzględnieniu zasad i założeń wynikających m.in z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:
  - a) Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.25 z późn. zm.);
  - b) Rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.1 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenia (WE) Nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz.Urz.UE.L z 2006 r. nr 210, s.12 z późn. zm.);
  - d) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. urz. UE L z 2006 r., nr 371, s. 1 z późn. zm.);

- e) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. urz. UE L z 2008 r. nr 214, s.3)
- f) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy;
- g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 tj. z późn. zm.);
- h) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.);
- i) Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 780/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2007 r.; z późn. zm.;
- j) Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 przyjętego Uchwałą Nr 938/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r., z późn. zm.;
- k) Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013 wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 tj. z późn. zm.);
- l) Krajowych Wytycznych w zakresie jednolitego systemu zarządzania i monitorowania projektów indywidualnych, zgodnych z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009 r., Nr 84, poz. 712 tj. z późn. zm.);
- m) Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 przyjętego Uchwałą Nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r., z późn. zm.;
- n) Ramowego Planu Realizacji Działań na lata 2010-2013 przyjętego Uchwałą Nr 574/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 maja 2010 r. z późn. zm.;
- o) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Małopolskiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. z późn. zm.;
- p) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm)
- q) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.);
- r) Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 687 t.j. z późn. zm.);
- s) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.260 z późn.zm.);
- t) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012, poz. 647 z późn. zm.);
- u) Uchwały nr 2 Komitetu Koordynującego Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Linii Demarkacyjnej pomiędzy Programami Operacyjnymi Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybackiej, z późn. zm.

2. W przypadku projektów, których dofinansowanie może stanowić **pomoc publiczną**, zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.
3. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych i zasady zawarte w dokumentach wskazanych w ust. 1 i 2.

## § 5

### Definicje pojęć użytych w Regulaminie

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) Instytucji Zarządzającej (IZ) Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą procesu wyboru i oceny dokumentacji projektowej pełnione są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków;
- b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Indywidualnego Projektu Kluczowego, który ubiega się o przyznanie dofinansowania w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013;
- c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, którego projekt wybrano do dofinansowania na podstawie niniejszego Regulaminu oraz pozostającego stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą Małopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 lub, w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego;
- d) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt polegający na opracowaniu dokumentacji dla przedsięwzięć strategicznych z punktu widzenia rozwoju regionu, mający na celu zwiększenie stopnia gotowości przedsięwzięć (inwestycji) do realizacji.
- e) Projekcie własnym – należy przez to rozumieć projekty, dla których Instytucja Zarządzająca jest jednocześnie Beneficjentem;
- f) Projekcie poprawnym formalnie – należy przez to rozumieć projekt spełniający kryteria formalne wskazane w zał. Nr 4 do Uszczegółowienia Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, co zostało pisemnie potwierdzone przez IZ;
- g) RPRD – należy przez to rozumieć Ramowy Plan Realizacji Działań;
- h) MRPO – należy przez to rozumieć Małopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013;
- i) UMRPO – należy przez to rozumieć Uszczegółowienie Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013;
- j) EFRR – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- k) EBC – należy przez to rozumieć Europejski Bank Centralny;
- l) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni w tygodniu począwszy od poniedziałku, a skończywszy na piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- m) drobnych błędach i uchybieniach – należy przez to rozumieć:
  - oczywiste omyłki pisarskie, polegające w szczególności na widocznym i niezamierzonym użyciu jednej lub więcej liter lub cyfr albo jednego lub więcej

- wyrazów, użyciu widocznie mylnej pisowni, widocznym i niezamierzonym opuszczeniu jednego lub więcej wyrazów
- oczywiste omyłki rachunkowe, czyli błędy popełnione przy obliczaniu wartości występujących we wniosku o dofinansowanie lub w załączonej do niego dokumentacji i polegające na otrzymaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego
  - brak wymaganych paraf, podpisów i pieczętek na wniosku o dofinansowanie albo na załączonej do niego dokumentacji;
- n) uzupełnieniach lub poprawie – należy przez to rozumieć w szczególności:
- uzupełnienie, poprawki, wyjaśnienia lub uspoźnienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie lub/oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie;
- o) pomocy publicznej – należy przez to rozumieć wsparcie dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, o ile jednocześnie spełnione są następujące warunki:
- występuje transfer środków publicznych,
  - podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
  - wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określone podmioty albo produkcję określonych towarów,
  - grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE;
- p) RSI – należy przez to rozumieć Regionalny System Informatyczny (system informatyczny obsługi wniosków);
- q) partnerach społecznych i gospodarczych – organizacje pracodawców i organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno-Gospodarczych i wojewódzkich komisjach dialogu społecznego (Dz. U z 2001, Nr 100, poz. 1080 z późn. zm.), samorządy zawodowe, izby gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz jednostki naukowe w rozumieniu art. 2 pkt. 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r., Nr 96, poz. 615);
- r) Indywidualnych Projektach Kluczowych – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia o strategicznym znaczeniu dla realizacji MRPO, o których mowa w załączniku Nr 5 do UMRPO, a których realizacja jest istotna z punktu widzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników rozwoju społeczno-gospodarczego województwa;
- s) IWIPK (Indykatywny Wykaz Indywidualnych Projektów Kluczowych) - należy przez to rozumieć dokument informujący o najważniejszych inwestycjach planowanych do realizacji w ramach MRPO stanowiący załącznik Nr 5 do UMRPO przyjęty Uchwałą nr 937/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 27 listopada 2007 r. z późn. zm.
- t) Inwestycja o znaczeniu strategicznym (w tym rozumieniu również inwestycja docelowa) – należy przez to rozumieć inwestycję spełniającą warunki brzegowe wskazane w ramach zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020, tj. spełniająca większość spośród następujących kryteriów selekcji:
- a) mająca decydujący wpływ na osiągnięcie celów strategicznych, określonych dla obszarów interwencji Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020,
  - b) o regionalnym i/lub ponadregionalnym oddziaływaniu, w tym o regionalnym i/lub ponadregionalnym oddziaływaniu gospodarczym,
  - c) której wartość (koszty) finansowe wykraczające poza możliwość samodzielnej realizacji zadania przez np. samorząd województwa,
  - d) o kierunkowej zgodności z projektowanymi obszarami wsparcia EFRR w latach 2014-2020.

## § 6 Terminy

1. Przy obliczaniu terminów, o których mowa w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują następujące zasady:
  - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia;
  - b) termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia nie było – w ostatnim dniu miesiąca;
  - c) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym zdarzenie to nastąpiło;
  - d) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
2. Szczegółowe zasady dotyczące terminów składania wniosków o dofinansowanie określone zostały w § 8 niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych odrębnie w niniejszym paragrafie lub w § 8 Regulaminu w zakresie terminów zastosowanie znajdują przepisy art. 110 – art. 116 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz.121).

## **Rozdział II Zasady naboru**

### **Dział I Informacje ogólne**

## § 7 Instytucja Zarządzająca

1. Instytucją Organizującą Konkurs (IOK) MRPO jest Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym funkcje związane z bezpośrednią obsługą procesu wyboru i oceny dokumentacji projektowej pełnione są przez Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków.
2. Wszelkich informacji niezbędnych dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udziela Departament Funduszy Europejskich - Centrum Informacyjne Fundusze Europejskie w Małopolsce, ul. Wielicka 72 B (wejście od ul. Dworcowej), 30 – 552 Kraków, parter, codziennie w dni robocze-w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00). Informacje można także uzyskać telefonicznie pod numerami (012) 616 06 16, (012) 616 06 26, (012) 616 0636, (012) 616 06 46 , (012) 616 06 56 oraz poprzez złożenie zapytania na adres e-mail: [fem@umwm.pl](mailto:fem@umwm.pl).
3. Wszelkich informacji dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie udzielają również Lokalne Punkty Informacyjne, w godzinach pracy 8.00 – 16.00:
  - a) Punkt Informacyjny w Chrzanowie, ul. Grunwaldzka 5, 32-500 Chrzanów, tel. (032) 627 23 10, (032) 627 23 11, fax. (032) 627 23 12, e-mail: [fem\\_chrzanow@umwm.pl](mailto:fem_chrzanow@umwm.pl);
  - b) Punkt Informacyjny w Nowym Sączu, ul. Wazów 3, 33-300 Nowy Sącz, tel. (018) 442 25 78, (018) 442 25 79, fax. (018) 442 25 11, e-mail: [fem\\_nowysacz@umwm.pl](mailto:fem_nowysacz@umwm.pl);
  - c) Punkt Informacyjny w Nowym Targu, Al. 1000-lecia 35, 33-400 Nowy Targ, tel. (018) 266 13 71, tel./fax.: (018) 266 13 72, e-mail: [fem\\_nowytarg@umwm.pl](mailto:fem_nowytarg@umwm.pl);

- d) Punkt Informacyjny w Tarnowie, ul. Wałowa 37, 33-100 Tarnów, tel. (014) 628 88 12, (014) 628 88 13, fax. (014) 628 88 11, e-mail: fem\_tarnow@umwm.pl.

## § 8

### Warunki oraz miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Do składania wniosków o dofinansowanie uprawnieni są wyłącznie Wnioskodawcy, których projekty znajdują się w Załączniku 5b do Uszczegółowienia MRPO na lata 2007-2013.
2. Formularze wniosków o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektów przyjmowane są przez IZ – pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich ul. Wielicka 72 B, 30 – 552 Kraków codziennie w dni robocze w godzinach pracy tj. 8.00 – 16.00.
3. Złożenie wniosku w siedzibie Departamentu Funduszy Europejskich, potwierdzone zostanie poprzez zarejestrowanie daty oraz godziny złożenia wniosku aplikacyjnego w systemie informatycznym obsługi wniosków (RSI).

## § 9

### Źródło dofinansowania

1. Projekty wybrane do realizacji uzyskują dofinansowanie w ramach MRPO.
2. Maksymalna wysokość środków EFRR przeznaczonych na dofinansowanie Indywidualnych Projektów Kluczowych została określona w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5b do UMRPO, z zastrzeżeniem zasad określonych w załączniku 5a do UMRPO.
3. Szczegółowe informacje związane z wymaganiami finansowymi dotyczącymi projektu, w tym na temat sposobu kalkulacji budżetu określone są w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu (Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w części E).

## § 10

### Formy i zasady dofinansowania wybranych projektów

1. Środki na realizację projektu przekazywane są w formie pomocy bezzwrotnej w postaci zaliczki lub refundacji na zasadach określonych w UMRPO oraz we wzorach umów o dofinansowanie projektów, sporządzonych zgodnie z Uchwałą Nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. W przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego szczegółowe zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, określają „Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013” stanowiące załącznik do Uchwały Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
2. Z poniesionych wydatków Beneficjent rozlicza się na podstawie wniosków o płatność stanowiących zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków.

3. Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczania poniesionych wydatków, określa umowa o dofinansowanie projektu, sporządzona zgodnie ze wzorem umowy przyjętym Uchwałą Nr 38/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 roku w sprawie przyjęcia nowych wzorów umów o dofinansowanie projektów w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm., a w przypadku projektów własnych województwa Uchwałą Zarządu Województwa Małopolskiego o przyjęciu projektu do realizacji.
4. W przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego szczególne zasady określające reguły realizacji projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, określają „Zasady realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007- 2013” stanowiące załącznik do Uchwały Nr 39/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 14 stycznia 2010 r., w sprawie przyjęcia zasad realizacji projektów, dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie, w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

## **Dział II**

### **Zakres oceny dokumentacji projektowej**

#### § 11

##### Zakres przedmiotowy oceny

1. Składane projekty winny być zgodne z zapisami MRPO oraz UMRPO w obrębie Osi Priorytetowej 9 Pomoc Techniczna, Działania 9.3 Przygotowanie inwestycji strategicznych.
2. Na podstawie niniejszego Regulaminu ocenie podlegają wyłącznie projekty **związane z przygotowaniem inwestycji strategicznych** wymienione w załączniku Nr 5b do UMRPO.

#### § 12

##### Podmioty uprawnione oraz wyłączone z ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty wymienione w załączniku Nr 5b do UMRPO, realizujące projekty związane z przygotowaniem inwestycji strategicznych.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 13

##### Poziom dofinansowania projektu

1. Maksymalny poziom dofinansowania Indywidualnych Projektów Kluczowych związanych z przygotowaniem inwestycji, co do zasady może wynieść 70% kosztów kwalifikowanych projektu. W ramach niniejszego dofinansowania, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych jest uwzględnia się udział środków pochodzących z Unii Europejskiej, Budżetu Państwa oraz innych nie podlegających zwrotowi krajowych środków publicznych w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy innych kategorii Beneficjentów.



2. Kwota dofinansowania danego projektu określona jest w Załączniku Nr 5b do UMRPO przy czym może ona ulec zmniejszeniu, w szczególności na skutek określenia, w trakcie prac nad dokumentacją projektową obowiązku stosowania zasad przeliczania wartości dofinansowania projektów ujętych w IWIPK MRPO stanowiących załącznik Nr 5a do UMRPO.
3. Poziom dofinansowania projektów w przypadku projektów objętych pomocą publiczną określony jest zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia.
4. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi 30 % wydatków kwalifikowanych projektu.
5. Minimalny wkład własny Beneficjenta w przypadku projektów objętych pomocą publiczną określany zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia
6. W przypadku wniesienia wkładu przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podległe im jednostki organizacyjne wkład własny, co do zasady winien zostać zabezpieczony ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego (j.s.t.), środków własnych jednostki organizacyjnej j.s.t., pożyczek, kredytów, które nie podlegają umorzeniu. Wkład własny jednostek samorządu terytorialnego oraz jednostek organizacyjnych j.s.t. może być również uzupełniony przy wykorzystaniu:
  - a) środków budżetowych innych jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych im podległych (partnerstwo lub współfinansowanie projektu);
  - b) środków spółek komunalnych z większościowym udziałem j.s.t.;
  - c) środków funduszy celowych pozostających w gestii j.s.t.
7. Wymagany wkład własny winien zostać potwierdzony najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub w przypadku projektów własnych w terminie podjęcia uchwały w sprawie realizacji projektu własnego w ramach MRPO, w postaci odpowiednich dokumentów finansowych, zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku znaczących wątpliwości w zakresie trwałości i wykonalności finansowej przedsięwzięcia, Wnioskodawca może zostać wezwany do dostarczenia dokumentów potwierdzających dysponowanie wymaganym wkładem własnym na każdym etapie oceny projektu
8. Wnioskodawca zobowiązany jest **do dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5, w terminie do 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały zatwierdzającej wybrane projekty do dofinansowania.** W przypadku nie dotrzymania w/w terminu z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy, może nastąpić jego przedłużenie, wymaga to jednak uzyskania wcześniejszej zgody IZ.

#### § 14

#### Pomoc publiczna

1. W ramach Działania 9.3 Przygotowanie inwestycji strategicznych kwestie związane z możliwością wystąpienia pomocy publicznej rozpatrywane będą w odniesieniu do efektów końcowych całej inwestycji strategicznej, a nie tylko do projektu związanego z przygotowaniem projektu.
2. Za wyjątkiem projektów wskazanych w ust. 3, w przypadku gdy docelowe przedsięwzięcie wiązać się będzie z uzyskaniem przez Wnioskodawcę pomocy

publicznej w związku z realizacją projektu docelowego Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia IZ MRPO o tym fakcie. Równocześnie należy mieć na uwadze, iż uzyskanie pomocy publicznej na docelową inwestycję może skutkować zwrotem dotacji przyznanej na przygotowanie dokumentacji.

3. W ramach Działania 9.3 Przygotowanie inwestycji strategicznych pomoc publiczna może być udzielona wyłącznie na realizację projektów wymienionych w Uszczegółowieniu MRPO w ramach przykładowych typów projektów w pkt 5 tj. wsparcie na opracowanie wstępnej dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności: studia wykonalności, ekspertyzy, badania, analizy techniczne, finansowe, ekonomiczne oraz specjalistyczne, itp. stanowiącego pomoc publiczną wyłącznie w przypadku, kiedy będzie ona zgodna z obowiązującymi programami pomocowymi.

## § 15

### Kwalifikowalność wydatków

1. Podmiot realizujący projekt kwalifikuje i rozlicza wydatki związane z jego realizacją, zgodnie z zasadami określonymi w „Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013” i w „Podręczniku kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” przyjętym Uchwałą nr 1000/07 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (z późn. zm.).
2. W stosunku do projektów objętych zasadami pomocy publicznej, termin rozpoczęcia kwalifikowalności określać będą właściwe przepisy prawa Wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia oraz zapisy „Podręcznika kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”.

## **Rozdział III**

### **Procedura oceny projektów**

#### **Dział I**

#### **Zasady ogólne**

## § 16

### Ocena dokumentacji projektowej

Ocenie podlega pełna dokumentacja projektu wraz z wnioskiem o dofinansowanie – zgodnie z wymogami podanymi w Dziale II niniejszego Rozdziału.

## § 17

### Informacje kierowane do Wnioskodawcy

1. Po przeprowadzeniu każdego etapu oceny projektów, Wnioskodawca jest pisemnie informowany o:
  - a) wynikach oceny jego projektu, w tym o odrzuceniu projektu;
  - b) konieczności korekty wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;
  - c) konieczności uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień;Informacja o odrzuceniu projektu powinna dodatkowo zawierać wskazanie przyczyn z powodu których projekt został odrzucony na etapie oceny formalnej.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy w toku procedury wyboru pojawi się konieczność dokonania korekty i/lub uzupełnienia w trybie przewidzianym w § 18 ust. 9, 10 wezwanie do korekty drobnych błędów i uchybień i/lub uzupełnienia może nastąpić faksem lub pocztą elektroniczną oraz dodatkowo w drodze telefonicznej jednak wyłącznie z inicjatywy IZ.
3. Za moment otrzymania informacji skierowanej do Wnioskodawcy uznaje się chwilę, w której informacja ta dotarła do Wnioskodawcy w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jej treścią. W szczególności za moment otrzymania informacji uznaje się dzień: odbioru faksu lub pisma lub nadania informacji na elektroniczne konto pocztowe Wnioskodawcy (dane wskazane we wniosku o dofinansowanie), w zależności od tego, w jakiej formie informacja dotrze, jako pierwsza.
4. IZ może opublikować w Internecie informacje skierowane do Wnioskodawców. Za moment otrzymania informacji uznaje się w takich przypadkach dzień umieszczenia informacji na stronie internetowej <http://www.fundusze.malopolska.pl/mrpo/Strony/default.aspx>.

## § 18

### Uzupełnienie i korekta drobnych błędów i uchybień

1. W przypadku, gdy formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja zawiera drobne błędy lub uchybienia, o których mowa w § 5 lit m), lub wymaga uzupełnienia lub poprawy, o których mowa w § 5 lit n) w zakresie nie objętym korektą, IZ wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawy lub korekty formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji lub do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
2. Ze względu na specyficzny charakter działania 9.3, które dotyczy przygotowania inwestycji strategicznych, proces oceny będzie składał się wyłącznie z oceny formalnej pełnej dokumentacji.
3. Uzupełnienie/poprawa lub korekta wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji możliwe jest jednokrotnie po I etapie oceny formalnej/ oraz ewentualnie II oceny formalnej.
4. Uzupełnieniu/poprawie lub korekcie drobnych błędów i uchybień mogą podlegać wyłącznie elementy wskazane do uzupełnienia lub korekty przez IZ, chyba że wprowadzane zmiany wywołują konieczność wprowadzenia kolejnych zmian (w szczególności w przypadku tabel finansowych). W takich przypadkach należy wprowadzić dodatkowe zmiany do formularza wniosku o dofinansowanie oraz załączonej do niego dokumentacji, jak również przekazać na piśmie do IZ informację o wprowadzeniu dodatkowych zmian. Przedmiotem uzupełnienia nie może być dostarczenie brakujących stron wniosku o dofinansowanie.

5. Wnioskodawca może uzupełnić/skorygować formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację w zakresie szerszym niż wskazany przez IZ, pod warunkiem, że przedstawi w tym przedmiocie stosowne wyjaśnienia na piśmie.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać korekty lub złożyć ponownie uzupełniony lub poprawiony formularz wniosku o dofinansowanie lub załączoną do niego dokumentację, w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez IZ, jednakże nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania wezwania.
7. Uzupełnione lub skorygowane dokumenty dostarczane są w całości (nie dopuszcza się wymiany pojedynczych stron formularza wniosku lub załączonej dokumentacji) w 2 egzemplarzach wraz z pismem przewodnim zawierającym opis i zakres wprowadzonych zmian oraz ewentualne dodatkowe wyjaśnienia. Formularz wniosku przesyłany jest w wersji elektronicznej przy wykorzystaniu RSI.
8. Projekt podlegać będzie odrzuceniu jeżeli uzupełnienia lub korekty formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, jak również dodatkowe wyjaśnienia:
  - a) przekroczą dopuszczalną liczbę uzupełnień przewidzianą w ust. 3;
  - b) nie zostaną złożone w terminie określonym w ust. 6;
  - c) pomimo uzupełnienia, formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja nadal zawierać będą błędy lub uchybienia lub jeżeli dodatkowe wyjaśnienia na piśmie okażą się niewystarczające;
  - d) polegać będą na wprowadzeniu zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji bez przedstawienia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie, stosownie do brzmienia ust. 4 i 5.
9. Ponadto, w przypadku stwierdzenia w toku procedury oceny projektów, że formularz wniosku o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja zawiera drobne błędy lub uchybienia, o których mowa w § 5 lit m) , IZ wzywa Wnioskodawcę do ich korekty lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, w terminie wyznaczonym w wezwaniu przez IZ.
10. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą IZ Wnioskodawca lub jego upoważniony przedstawiciel może dokonać osobiście korekty drobnych błędów lub uchybień formularza wniosku lub załączonej do niego dokumentacji parafując wszelkie dokonane zmiany. W dokumentacji sprawy zostanie umieszczona w tym zakresie odpowiednia adnotacja.
11. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone pisemnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.
12. Wnioskodawca ma prawo wycofać uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji do momentu upływu terminu, o którym mowa w ust. 6. Wycofanie złożonego uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. IZ zwraca Wnioskodawcy oryginał złożonego uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, czemu towarzyszy sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego (kopia dokumentacji pozostaje w siedzibie IZ).
13. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch lub więcej uzupełnień formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji dotyczących tego samego projektu oceniana będzie dokumentacja, który została dostarczona do IZ jako ostatnia.

14. Istnieje możliwość ponownego złożenia uzupełnienia formularza wniosku o dofinansowanie lub załączonej do niego dokumentacji, dotyczącego tego samego projektu, przy zachowaniu terminu przewidzianego na uzupełnienie, zgodnie z ust. 6.

## **Dział II**

### **Ocena wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji**

#### § 19

#### Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie

1. Przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest do korzystania z systemu informatycznego obsługi wniosków (RSI) oraz instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu), które dostępne są na stronie internetowej <http://www.fundusze.malopolska.pl/mrpo/Strony/default.aspx>
2. Wniosek o dofinansowanie wypełniony i przesłany do IZ w wersji elektronicznej przy pomocy RSI należy równocześnie złożyć w 2 egzemplarzach na piśmie (wydruk wniosku o dofinansowanie z nadaną sumą kontrolną) wraz z załączoną dokumentacją, również w dwóch egzemplarzach na piśmie.
3. Wymogiem rejestracyjnym jest, aby wniosek o dofinansowanie złożony na piśmie oraz w wersji elektronicznej (przesłanej do IZ przy pomocy RSI) były ze sobą tożsame tj. posiadały identyczne sumy kontrolne, identyczną liczbę stron. Projekt nie zostanie zarejestrowany i nie będzie rozpatrywany w przypadku stwierdzenia, że sumy kontrolne wersji elektronicznej i papierowej wniosku o dofinansowanie nie są ze sobą tożsame lub w przypadku, gdy wersje papierowe mają oznaczenie „wydruk próbny”.
4. Wnioski o dofinansowanie wypełnione odręcznie lub w edytorze tekstu (np. w formacie MS WORD lub tożsamym) nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w języku polskim.
6. Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek o dofinansowanie w trakcie trwania procedury oceny. Wycofanie projektu oraz odbiór dokumentacji odbywa się na pisemną prośbę Wnioskodawcy. IZ zwraca Wnioskodawcy oryginał złożonego wniosku wraz z załącznikami, czemu towarzyszy sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego. Kopia zarejestrowanego wniosku wraz z załącznikami pozostaje w siedzibie IZ.
7. W przypadku kolejnego wycofania wniosku konieczne będzie uzyskanie zgody Zarządu Województwa Małopolskiego do ponownego złożenia wniosku. W przypadku braku takiej zgody projekt kluczowy zostanie usunięty z IWIPK MRPO na lata 2007-2013.
8. Departament Funduszy Europejskich niezwłocznie przekazuje informacje o kolejnym wycofaniu wniosku przez Wnioskodawcę do Departamentu Polityki Regionalnej, który dokonuje analizy ryzyk i zagrożeń związanych z opóźnieniami w przygotowaniu i złożeniu pełnej dokumentacji dla projektu oraz wydaje opinię w zakresie dalszego postępowania z projektem kluczowym. Opinia ta przekazywana jest Zarządowi Województwa Małopolskiego, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub zgodzie na ponowne złożenie wniosku.
9. Błędy w zapisach formularza wniosku wynikające z wadliwego funkcjonowania RSI, które zostały potwierdzone oficjalnie przez IZ, nie stanowią przesłanki do odrzucenia projektu.

## § 20

### Wymagania odnośnie wniosku o dofinansowanie.

1. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja jego wypełniania zawarte są odpowiednio w Załącznikach Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiąca załącznik Nr 2 niniejszego regulaminu określa dla poszczególnych rodzajów projektów niezbędne informacje i załączniki, które należy przedłożyć wraz z formularzem wniosku.

## § 21

### Kryteria i sposób oceny wniosków o dofinansowanie

1. Ocena wniosków o dofinansowanie składa się z następujących etapów:
  - a. I oraz ewentualnie II oceny formalnej;
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu poprawności wniosku oraz załączników złożonych przez Wnioskodawcę pod kątem spełniania wymogów formalnych właściwych dla Działania 9.3 zawartych w Załączniku Nr 4 do UMRPO.
3. W uzasadnionych przypadkach lub z przyczyn niezależnych od IZ (takich jak np. zmiany w przepisach prawa) IZ może przedłużyć terminy przewidziane w niniejszym Regulaminie na poszczególne etapy oceny projektów.

## § 22

### Ocena formalna

1. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 3 IZ dokonuje oceny formalnej formularza wniosku oraz pełnej dokumentacji projektu, w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia wniosku o dofinansowanie wraz z pełną dokumentacją projektu. Powyższy termin obejmuje również ewentualną poprawę, korektę lub uzupełnienie dokumentacji przez Wnioskodawcę oraz następującą po nich II ocenę formalną.
2. Dokonywanie poprawy, korekty lub uzupełnienia odbywać się będzie w trybie określonym w § 18.
3. W trakcie II etapu oceny formalnej uzupełniony wniosek o dofinansowanie lub załączona do niego dokumentacja podlega ponownej ocenie, zgodnie z § 21 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
4. Projekty, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w Załączniku Nr 4 do UMRPO oraz wynikających z niniejszego Regulaminu, zostają odrzucone.
5. Projekty, które pozytywnie przejdą etap oceny formalnej przekazywane są pod obrady Zarządu Województwa Małopolskiego celem podjęcia rozstrzygnięć o których mowa w § 23.

## § 23

### Zatwierdzenie projektów wybranych do dofinansowania

1. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny formalnej, Zarząd Województwa Małopolskiego zatwierdza w drodze uchwały projekty wybrane do dofinansowania w ramach kwoty środków przeznaczonych na realizację Indywidualnych Projektów Kluczowych umieszczonych w IWIPK stanowiącym załącznik Nr 5b do UMRPO.
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie projektów wybranych do dofinansowania, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, następuje w terminie 45 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały o której mowa w ust. 1, po wcześniejszym spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków

o których mowa w niniejszym Regulaminie. W przypadku konieczności wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian przed podpisaniem umowy, termin ten może zostać wydłużony o okres wskazany w Uszczegółowieniu MRPO.

3. W przypadku projektów, w stosunku do których IZ dopuściła możliwość wyboru do dofinansowania na podstawie oceny wniosku aplikacyjnego bez przedstawienia dokumentów potwierdzających zabezpieczenie środków na wkład własny podpisanie umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - podjęcie Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę dokumentów potwierdzających zabezpieczenie wkładu własnego.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w ust. 3 IZ może zdecydować o zmianie uchwały o wyborze o dofinansowanie oraz usunięciu projektu z Indykatywnego Wykazu Indywidualnych Projektów Kluczowych lub o przedłużeniu tego terminu.

## **Rozdział IV Procedura odwoławcza**

### §24

W przypadku negatywnej oceny Indywidualnego Projektu Kluczowego, Wnioskodawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## **Rozdział V Wymagania związane z realizacją projektu**

### § 25

#### Przyjęcie projektu do realizacji

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie realizacji umowy w formie oraz w terminie określonym w umowie o dofinansowanie projektu lub uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO.
2. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie projektu, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi:
  - a) w umowie oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do umowy,
  - b) w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego - w Uchwale w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO oraz we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do tej Uchwały.
3. Z chwilą podpisania umowy o dofinansowanie, a w przypadku projektów własnych Województwa Małopolskiego, z chwilą podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia projektu do realizacji w ramach MRPO, Wnioskodawca staje się Beneficjentem.
4. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w umowie, może ona ulec rozwiązaniu, zaś kwota przekazanego wsparcia podlegać będzie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na warunkach określonych w umowie dofinansowania.
5. W przypadku nie wykonania zobowiązań zapisanych w Uchwale Zarządu Województwa Małopolskiego w sprawie przyjęcia do realizacji projektów własnych,

Zarząd Województwa może podjąć Uchwałę o odstąpieniu od realizacji projektu, zaś wydatkowane środki w ramach dofinansowania MRPO podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

#### § 26

##### Kontrola realizacji projektu

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli ze strony Instytucji Zarządzającej na każde jej żądanie i w terminie przez nią wyznaczonym. Zasady kontroli zostały określone w Wytocznych Instytucji Zarządzającej dotyczących kontroli projektów.
2. Do przeprowadzania kontroli uprawnione są również inne instytucje lub organy. Szczegółowy zakres i sposób przeprowadzania czynności kontrolnych przewidziany jest w odrębnych przepisach prawa, właściwych dla każdej z tych instytucji lub organów.

#### **Rozdział VI**

##### **Postanowienia końcowe**

#### § 27

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013